

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych gminy Kawęczyn”

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Kawęczyn.

I. Postanowienia wstępne:

1. **Powierzchnia Gminy** wynosi 101,6 km².

2. **Długość dróg:**

- drogi gminne – 101 km,
- drogi powiatowe – 41,7 km,
- drogi wojewódzkie – 6,3 km,
- drogi krajowe – 4,5 km .

Razem długość dróg na terenie gminy Kawęczyn wynosi ok. 153,5 km .

3. **Liczba mieszkańców:**

Szacuje się, że na terenie gminy Kawęczyn przebywa ok. **4 773 osób** – wg zgłoszonych deklaracji.

4. **Liczba nieruchomości:**

Liczba nieruchomości zamieszkałych: ok. 1 330

Liczba nieruchomości niezamieszkałych: ok. 54

Zamawiający nie określił ilości nieruchomości zlokalizowanych na terenach o utrudnionym dojeździe. W związku z tym zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.

Tabela nr 1. Ilość nieruchomości w poszczególnych miejscowościach:

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości zamieszkałych	Zadeklarowany sposób gromadzenia odpadów – liczba nieruchomości		Zadeklarowany odbiór bioodpadów- Liczba nieruchomości
			Zmieszane	Selektywne	
1.	Będziechów	75	8	65	2
2.	Chocim	41	2	39	2
3.	Ciemień	59	3	56	5
4.	Dzierzbotki	39	3	36	3
5.	Dziewiątka	44	3	41	3
6.	Głuchów	103	14	89	5
7.	Kawęczyn	178	10	168	25
8.	Kowale Pańskie	52	5	47	4
9.	Kowale Pańskie Kolonia	147	9	138	26
10.	Leśnictwo	52	5	47	6

11.	Marcinów	32	2	30	2
12.	Marcjanów	43	3	40	1
13.	Marianów	45	2	43	2
14.	Marianów ko.	39	2	37	2
15.	Milejów	79	9	70	7
16.	Młodzianów	18	3	15	1
17.	Nowy Czachulec	7	1	6	0
18.	Nowy Świat	20	0	20	0
19.	Okręglica	10	1	9	0
20.	Siedliska	16	1	15	1
21.	Skarżyn	40	1	39	1
22.	Stanisława	14	0	14	2
23.	Tokary Pierwsze	62	11	51	3
24.	Tokary Drugie	22	3	19	0
25.	Wojciechów	55	7	48	3
26.	Żdzary	92	7	84	0
RAZEM		1384	115	1269	106

Zamawiający przewiduje **możliwość zmiany wyżej wymienionych** danych w związku z migracją ludności, weryfikacją złożonych deklaracji oraz powstaniem lub likwidacją nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych umową od 1 lipca 2017r. wraz z wymaganą wielkością pojemnika i rodzajem pojemników/worków segregacyjnych, w przypadku zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów, zostanie przekazany Wykonawcy do dnia 9.06.2017 r., w celu włączenia nieruchomości do bazy Wykonawcy oraz dostarczenia właścicielom nieruchomości wymaganej wielkości pojemników na zmieszane odpady komunalne i pojemników/worków na segregowane odpady komunalne.

5. Ilość odpadów wytworzonych na terenie gminy:

Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Kawęczyn jest niemożliwe. Do obliczenia szacunkowych danych przyjęto ilość odpadów komunalnych odebranych przez podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych, z Gminy Kawęczyn, z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w 2016 roku.

Tabela 2 Ilość odpadów wytworzonych na terenie gminy Kawęczyn w 2016 roku.

Kod i rodzaj odebranych odpadów komunalnych	2016 rok
20 03 01 - Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	349,68
20 03 99-Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (popiół)	286,10
20 03 07- Odpady wielkogabarytowe	28,32
15 01 02- Opakowania z tworzyw sztucznych	0,14
20 01 21*- Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,03
20 01 23- Urządzenia zawierające freony	3,13
20 01 28 - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,23
20 01 32- Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,24
20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,89
20 01 80 - Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,01

20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż baterie i wymienione w 20 01 33	0,03
20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁵)	3,18
16 01 03 - Zużyte opony	8,24
15 01 07 - Opakowania ze szkła	66,30
15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe (zawierające głównie opakowania nadające się do recyklingu: z papieru, szkła, tworzyw: PP, PE, PET, metali)	72,90
17 02 03 - Tworzywa sztuczne	0,28
15 01 04 - Opakowania z metali	0,10
20 02 01- Odpady ulegające biodegradacji	7,50
Razem	828,20

Szacowania ilość jaką przewiduje się do odebrania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości znajdujących się na terenie gminy w okresie realizacji umowy tj. 30 miesięcy wynosi ok. 2080 Mg . Podana ilość została oszacowana na podstawie złożonych sprawozdań.

Przedstawione wyżej szacunkowe prognozy ilości powstających odpadów komunalnych należy traktować orientacyjnie. Mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców Gminy Kawęczyn.

Zamawiający nie posiada odrębnych informacji o ilości wytworzonych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Kawęczyn.

6. **Lokalizacja instalacji przetwarzania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kawęczyn :**
Tabela 3. Adres instalacji

Adres Instalacji	Odległość wyznaczonego punktu w centrum Gminy do instalacji (km)
Instalacja regionalna - ZUOK „Orli Staw” , Orli Staw 2, 62-834 Ceków,	25

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie **odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałości po segregacji** z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne oraz odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w następujących frakcjach:
 - a) papier,
 - b) tworzywa sztuczne i metale,
 - c) szkło,
 - d) odpady wielkogabarytowe w czasie okresowych” wystawek”,
 - e) odpady niebezpieczne i problemowe wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych – w czasie okresowej zbiórki,
 - f) odpady biodegradowalne,
 - g) popiół i żużel z palenisk,
 - h) gruz z drobnych remontów.
2. Zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników/worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów,
3. Zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane i pozostałości po segregacji i dbałość o ich należyty stan techniczny.

III. Okres obowiązywania umowy

1. Okres obowiązywania umowy **od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.**
2. Odbieranie odpadów komunalnych następować będzie w okresie od dnia **1 lipca 2017 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

IV. Sposób odbioru odpadów komunalnych:

1. Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane, pozostałe po segregacji i selektywnie zebrane z nieruchomości, z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia w przychodniach i aptekach pojemników na przeterminowane leki i opróżniania ich wg harmonogramu wcześniej ustalonego i podanego do publicznej wiadomości.
3. Odbiór w/w odpadów będzie następował każdorazowo po telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Zobowiązuje się Wykonawcę do wyposażenia instytucje publiczne (np. szkoły, urząd, biblioteki itp.) w pojemniki na zużyte baterie i przenośne akumulatory i opróżniania ich wg wykazu sporządzonego na dzień zawarcia umowy.
5. Odbiór w/w odpadów będzie następował każdorazowo po telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Zamawiający wymaga, takiej organizacji usług odbierania odpadów od Wykonawcy, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zebranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych.
7. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi rozdziału VII.
8. Wykonawca tak opracuje trasy by odpady były zbierane tylko z terenu gminy. Nie dopuszcza się wspólnego odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Kawęczyn i z terenu innej gminy.
9. Wykonawca winien odnotowywać i przypisywać do danej śmieciarki informacje, o tym skąd zostały odebrane odpady, jakie ilości, w podziale na odpowiednie źródła pochodzenia (miejscowość).
10. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów zmieszanych i pozostałych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową skrzyniową zależnie od rodzaju urządzeń do zbierania odpadów, zgodnie z wymaganiami zapisanymi w rozdziale VIII.
11. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Każdą frakcję opisaną w rozdziale II należy odbierać w taki sposób aby nie uległy one zmieszaniu.
12. Dopuszcza się aby odpady selektywnie zebrane były odbierane jednym pojazdem z zachowaniem zasad zawartych w p. 11 pod warunkiem, że będzie możliwe ich oddzielne ważenie.
13. Transport odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych następuje do ZUOK „Orli Staw” Orli staw 2, 62-834 Ceków.
14. Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości.
15. Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu i przekazywać je będzie na elektronicznym nośniku danych wraz z sprawozdaniem miesięcznym o którym mowa w rozdziale XI.
16. Wykonawca będzie pisemnie informował Gminę, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości zamieszczając tę informację w miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług.

17. Odpady komunalne (zmieszane, pozostałe i selektywnie zebrane) należy zbierać i transportować w sposób uniemożliwiający ich rozsypanie, wywianie, oraz w sposób bezpieczny dla ruchu drogowego i ochrony środowiska.
18. Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić pojemników do zbierania odpadów, w tym należących do właścicieli nieruchomości i zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiadał za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
19. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat systemu gospodarki odpadami na terenie gminy Kawęczyn.

V. Wyposażenie nieruchomości i utrzymanie urządzeń do zbierania odpadów komunalnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, pozostałych po segregacji i popiołu wg n/w wymagań:
 - a) pojemniki powinny być wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu w kolorze czarnym lub szarym.
 - b) pojemniki powinny być o następujących pojemnościach: 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l i 2500 l.
 - c) dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zamianę pojemników o mniejszej pojemności na pojemniki o większej pojemności (np.: 1 pojemnik o pojemności. 240 l na 2 pojemniki o pojemności 120 l. itp.) i odwrotnie, pod warunkiem zachowania tej samej objętości pojemników.
 - d) dopuszcza się stosowania pojemników 120 litrowych na odpady zmieszane w innym kolorze niż czarny lub szary, pod warunkiem prawidłowego ich oznakowania poprzez umieszczenie napisów „ZMIESZANE”, „POZOSTAŁE PO SEGREGACJI”.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów dla niżej wymienionych frakcji.
 - a) papier -worki koloru niebieskiego z opisem „Papier” o minimalnej pojemności 120 l,
 - b) tworzywa sztuczne i metale - worki koloru żółtego z opisem „Metale i tworzywa sztuczne” o minimalnej pojemności 120 l.;
 - c) szkło– worki koloru zielonego z opisem „Szkło” o minimalnej pojemności 120 l.;
 - d) biodegradowalne – worki koloru brązowego z opisem „Bio” o minimalnej pojemności 120 l.
 - e) worki do selektywnej zbiórki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i musi widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników jeden raz w roku pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet informacyjnych itp.).

Szacunkowa ilość pojemników i worków w jakie należy wyposażyć nieruchomości na dzień 1 lipca 2017 roku przedstawia poniższa tabela:

Tabela 4. Szacunkowa ilość pojemników i worków.

Pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, pozostałych po segregacji i popiołu.	Ilość (szt.)
Pojemności 120 litrów.	ok. 2 470

Pojemniki do 1100 litrów	ok. 20
Pojemniki do 2500 litrów	ok. 4
Worki o pojemności 120 l	ok. 143 000

4. W okresie od dnia podpisania umowy do dnia 1 lipca 2017 r. wszystkie nieruchomości objęte obsługą winny być wyposażone w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, pozostałych po segregacji, popiołu oraz w pojemniki i worki do segregacji odpadów.
5. Wykonawca udostępni nieodpłatnie wszystkim właścicielom nieruchomości pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, pozostałych po segregacji i popiołu oraz worków w ilości 2 sztuk dla każdej frakcji (w trakcie umowy stosując zasadę worek za worek) przez cały okres realizacji umowy. Wykonanie powyższego należy potwierdzić do dnia 30.06.2017 r. przedstawiając wykaz wyposażonych nieruchomości wraz z potwierdzeniem odbioru pojemników.
6. Zgłaszane przez właścicieli nieruchomości braki w pojemnikach i workach będą traktowane jako niewywiązanie się z zapisów umowy, co może skutkować nałożeniem kar zgodnie z jej zapisami.
7. Należy przyjąć, że nieruchomości zamieszkiwane należy wyposażyć w pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji wg ilości mieszkańców w następujący sposób:
 - od 1 do 5 osób w ilości 1 szt. o pojemności 120 l;
 - pow. 5 osób w ilości 2 szt. o pojemności 120 l;
8. Należy wyposażyć każdą nieruchomość zamieszkałą i niezamieszkałą segregującą odpady w jeden pojemnik przeznaczony na popiół o pojemności 120 l. z tym, że dla nieruchomości pow. 6 osób – 2 pojemniki przeznaczone na popiół o pojemności 120 l.
9. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać Wykonawcy potrzebę wyposażenia nieruchomości w dodatkowy pojemnik.
10. W czasie trwania umowy, na prośbę właściciela nieruchomości należy wyposażyć nieruchomość w worki wg jego potrzeb.
11. Przy odbiorze odpadów zbieranych w sposób selektywny tj. segregowanych Wykonawca pozostawi tyle worków pustych, ile odebrał napelnionych.
12. Zaleca się aby miejscowości: Chocim, Ciemień, Głuchów, Dzierzbotki, Dziewiątka, Kawęczyn, Kowale Pańskie, Kowale Pańskie Kolonia, Marcinów, Marianów, Marianów Kolonia, Siedliska, Leśnictwo, Nowy Świat i Okręglica zostały wyposażone w pojemniki i worki w pierwszej kolejności.
13. Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy, nie odpowiada finansowo za ewentualne zniszczenie dostarczonego właścicielowi nieruchomości pojemnika.
14. Zamawiający zastrzega, że dostarczenie pojemnika bez potwierdzenia jego odebrania przez właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela następuje na odpowiedzialność Wykonawcy i w takiej sytuacji za ewentualną kradzież bądź zniszczenie pojemnika do powrotu właściciela na posesję odpowiada Wykonawca.

VI. Częstotliwość odbierania odpadów.

1. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne z częstotliwością nie mniejszą niż:
 - a) odpady komunalne zmieszane - jeden raz w miesiącu i jeden dodatkowy odbiór każdego miesiąca w okresie czerwiec – wrzesień*/w okresie kwiecień- wrzesień* (**niepotrzebne skreślić*) każdego roku trwania umowy wg złożonej oferty.
 - b) odpady komunalne pozostałe po segregacji - jeden raz w miesiącu.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady wyselekcjonowane z strumienia odpadów komunalnych:
 - a) papier – raz na kwartał;
 - b) tworzywa sztuczne i metale - raz w miesiącu;

c) szkło - raz na kwartał;

Powyższe frakcje mogą być odbierane jednym pojazdem pod warunkiem, że nie ulegną one zmieszaniu oraz że będzie możliwe ich oddzielne ważenie na ZUOK Orli Staw.

3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne problematyczne z częstotliwością nie mniejszą niż:
 - a) odpady wielkogabarytowe – jeden raz na pół roku, (tj. dwa razy w 2018 roku i dwa razy w 2019 roku w okresach wskazanych od 15 kwietnia do 31 maja oraz od 1 września do 30 października) wg harmonogramu z miejsc uzgodnionych telefonicznie z właścicielami nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
 - b) odpady niebezpieczne i problemowe wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych (obwoźne zbieranie odpadów komunalnych) wg harmonogramu w 2017 r. – jeden raz, w 2018 r. – jeden raz, w 2019 r. jeden raz- z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
 - c) odpady biodegradowalne: jeden raz w miesiącu i jeden dodatkowy odbiór każdego miesiąca w okresie czerwiec – wrzesień* / w okresie kwiecień - wrzesień* każdego roku trwania umowy. (* *niepotrzebne skreślić*)
 - d) popiół i żużel – w okresie zimowym tj. od 1 października do 30 kwietnia - raz w miesiącu.
4. Odpady zmieszane, pozostałe po segregacji, popiół oraz segregowane będą odbierane z terenu nieruchomości zamieszkałych, w każdej ilości.
5. Odpady zmieszane i pozostałe po segregacji z terenu nieruchomości niezamieszkałych będą odbierane zgodnie z złożonymi deklaracjami.
6. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, które zadeklarowały zbiórkę selektywną Wykonawca ma obowiązek odebrać od nich odpady posegregowane w każdej ilości.
7. Liczba pojemników zadeklarowana przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych dotyczy odpadów zmieszanych oraz pozostałych po segregacji.

VII. Harmonogram

1. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości, numeru nieruchomości i terminów odbierania odpadów komunalnych.
2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych, opracuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość odbierania odpadów.
3. Harmonogram należy tak opracować aby odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów opisanych w pkt. rozdz. VI ust. 1 pkt. a i b powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w te same dni tygodnia (np. poniedziałek, wtorek, środa). W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym.
4. Dla prawidłowego opracowania trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady, Wykonawca powinien dokonać wizji w terenie.
5. Harmonogram obejmujący dany rok należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia na 14 dni przed dniem rozpoczęcia okresu, którego harmonogram dotyczy. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca niezwłocznie wprowadzi uwagi i przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji Zamawiającemu.
6. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość wprowadzanie zmian harmonogramie w trakcie jego obowiązywania. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi zmiany w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
8. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- a. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów (tj. odpadów zmieszanych, pozostałych po segregacji, popiołu, tworzyw i metali, szkła, biodegradowalnych, wielkogabarytowych, niebezpiecznych i problemowych)
 - b. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.;
 - c. powinien wskazywać na daty i godziny odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości..
9. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych i właścicielom nieruchomości niezamieszkałych przed dniem 1 lipca 2017 r. – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdej nieruchomości.
 - b) Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości,
 - c) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o tej zmianie w sposób określony w umowie.
 - d) Dopuszcza się odbiór odpadów zmieszanych, pozostałych po segregacji i zebranych selektywnie w tym samym dniu pod warunkiem, że każda frakcja opisana w rozdziale II będzie odbierana w taki sposób aby nie uległa ona zmieszaniu.
 - e) Odbiór odpadów od mieszkańców gminy powinien następować w godzinach 7.30 -17.00
 - f) Ustalając harmonogram należy wziąć pod uwagę nieruchomości z utrudnionym dojazdem.

VIII. Standard sanitarny i ochrony środowiska

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zapisów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami a także innymi przepisami prawa stanowiącego i miejscowego.
2. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu powinien w szczególności spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).
3. Wykonawcę obowiązuje:
 - a. zakaz łączenia w jednej partii transportowej do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” odpadów wytworzonych na terenie Gminy Kawęczyn z odpadami pochodzącymi z innych gmin;
 - b. zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi odpadami przemysłowymi;
 - c. zakaz deklarowania miejsc pochodzenia odpadów niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy;
 - d. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
4. Pojazdy muszą być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

5. Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów komunalnych w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz obwoźnej zbiórki winny spełniać wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Wykonawca zapewni aby pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
7. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli spełnienia przez Wykonawcę wszystkich w/w warunków przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

IX. Transport odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych, do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych ZUOK „ORLI STAW”, 62-834 Ceków, Orli Staw 2.
 - b. prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. Monitoring odpadów segregowanych i tryb postępowania.

1. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował ilość odebranych odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości z liczbą mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i uwzględni to w sprawozdaniu zgodnie z wytycznymi rozdziału XI.
 2. W przypadku zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości gmina powiadomi wykonawcę o tym fakcie przez przesłanie drogą elektroniczną wykazu zmian do bazy nieruchomości, a wykonawca będzie kontynuował odbieranie odpadów z danej nieruchomości.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do uważnego monitorowania sposobu gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych w celu wychwycenia niewielkich nieprawidłowości w tym zakresie i podjęcia działań zapewniających uniknięcia podobnych uchybień w przyszłości.
 4. Powyższe może dotyczyć niżej wymienionych sytuacji:
 - 1) w workach do selektywnej zbiórki odpadów będą umieszczane niewielkie ilości zmieszanych odpadów komunalnych (np. w worku zielonym na szkło będą znajdowały się pojedyncze pampersy)
 - 2) w workach przeznaczonych do jednej z frakcji będą znajdowały się drobne ilości odpadów z innej frakcji (np. w worku niebieskim będą znajdowały się pojedyncze opakowania szklane)
 - 3) odpady niebezpieczne będą umieszczone razem z pozostałymi odpadami komunalnymi.
- 4b) Powiadomienie gminy o każdorazowym naruszeniu selektywnego zbierania odpadów nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.
- 4c) Powiadomienie właściciela nieruchomości, który po raz pierwszy naruszył zadeklarowany sposób zbierania odpadów, nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów pozostałych po segregacji (na pojemniku o kolorze czarnym lub szarym) naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr___ w, że odpady są zbierane niezgodnie z złożoną deklaracją.

W dniu_____ stwierdzono, że umieszczono odpady komunalne zmieszane w pojemnikach/ workach do segregacji odpadów.

5. W przypadku powtórnego, kolejnego naruszenia zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów komunalnych powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej za selektywne zbieranie odpadów. Naklejka powinna być w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr____ w, że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z złożoną deklaracją.

W dniu_____ stwierdzono, że umieszczono odpady komunalne zmieszane w pojemnikach/ workach do segregacji odpadów.

Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

6. Nieprawidłowe segregowanie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w dużych ilościach upoważnia do traktowania ich przez Wykonawcę jako odpady komunalne zmieszane.
7. Dopuszcza się także pozostawienie informacji o naruszeniu regulaminu w zakresie zbierania selektywnego tylko w skrzynce na listy.
8. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r Nr 101 poz. 926 ze zmianami).
9. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

XI. Sprawozdawczość.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - a) miesięcznego raportu zawierającego informacje o masie (w Mg) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych, dane dotyczące dokumentów wagowych) zgodnie ze wzorem protokołu wykonania usług stanowiącym załącznik do umowy – forma papierowa
 - b) elektronicznego zapisu z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, w jaki wyposażone są pojazdy, dotyczący świadczenia usługi w danym miesiącu (dane o przejazdach, położeniu i miejscach postoju oraz wyładunku odpadów).
 - c) Sprawozdania obejmujące, co najmniej:
 - nieruchomości z których odebrano odpady komunalne,
 - informację czy na danej nieruchomości odpady są zbierane zgodnie z złożoną deklaracją i regulaminem utrzymania czystości i porządku,
 - ilość i wielkość faktycznie ustawionych pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych i pozostałych stanowiących wyposażenie nieruchomości,
 - ilość odpadów odebranych z nieruchomości,
 - zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem, zdjęcia należy wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot dotyczy, datę i czas odbioru,
 - zdjęcia potwierdzające umieszczenia żółtych lub czerwonych kartek z ostrzeżeniami.
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę. Ich treść powinna być uzgodniona z Zamawiającym. Dokumenty wagowe pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi, dokumenty wagowe dostarczanych odpadów do ZUOK „Orli Staw” oraz dane pobrane z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarne, w jaki wyposażone są pojazdy odbierające odpady komunalne, z posesji objętych przedmiotem zamówienia, winny sobie odpowiadać.
3. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokona analizy załączonych dokumentów, porówna je z danymi pobranymi z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarne, w jaki wyposażone są pojazdy i poinformuje Wykonawcę o wynikach analizy. W przypadku zgodności w/w dokumentów Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę, natomiast w przypadku wykrycia przez Zamawiającego jakichkolwiek niezgodności faktura wystawiona zostanie po ich usunięciu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kawęczyn gromadzeniu odpadów, przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.) lub informacji o mieszanii

- odpadów i niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, jeżeli taki został zadeklarowany.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.
 6. Zamawiający, systematycznie będzie przekazywał drogą e-mailową zmiany w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych. Wykonawca uwzględni te zmiany w kolejnym w sprawozdaniu miesięcznym.
 7. Co najmniej jeden raz na 3 miesiące Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.
 8. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w archiwalne zapisy Wykonawcy z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego oraz z systemu wagowego w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia prawidłowości wykonania przez niego usługi odbioru odpadów oraz wgląd w raporty dzienne pracy pojazdu odbierającego odpady z ewidencją przejazdu począwszy od ostatniego przed rozpoczęciem świadczenia usługi ważenia pustego pojazdu do ważenia pustego pojazdu po rozładunku odpadów w instalacji docelowej w wersji papierowej, podpisany przez osobę upoważnioną oraz ten sam raport w wersji elektronicznej wraz z aplikacją umożliwiającą dynamiczne odtworzenie trasy przejazdu.
 10. Wykonawca będzie sporządzał sprawozdania z wykonania usług, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

XII. Warunki formalne, jakie ma spełniać wykonawca:

1. Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kawęczyn.
2. Wykonawca winien posiadać aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na odbiór i transport. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych w rozdziale IV SIWZ. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
4. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122)
6. Dla frakcji: tworzyw sztucznych, metali, papieru, szkła i biodegradowalnych dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą .
7. Dla odpadów wielkogabarytowych należy stosować samochód skrzyniowy bez funkcji kompaktującej.
8. Pojazdy do odbierania odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy mechanizm załadowniczy.
9. Nie dopuszcza się stosowania śmieciarek służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych po segregacji do zbierania odpadów

selektywnie gromadzonych. Wymagane jest posiadanie odrębnego pojazdu do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych. Pojazd musi odróżniać od pozostałego sprzętu zbierającego odpady zmieszane i pozostałe po segregacji np. kolorem i być wyraźnie oznaczony z przodu i z boku pojazdu, że zbiera odpady selektywnie gromadzone (np. „ZBIÓRKA SUROWCÓW”)

10. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
11. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu a konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
12. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Kawęczyn w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie (z częstotliwością nie większą, niż co 120 sekund), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju (przez okres, co najmniej jednego roku) oraz obowiązek wyposażenia pojazdów w system czujników zapisujących dane o miejscach i czasie wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz wykonywanie dziennych raportów danych o położeniach pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów w instalacji docelowej podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
13. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 5 lat od dnia ich zapisania i udostępniania ich zamawiającemu na każde żądanie.
14. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażanie Gminy Kawęczyn, na czas trwania umowy, w oprogramowanie zainstalowane na komputerze Zamawiającego, (1 stanowisko) stanowiące własność Gminy, umożliwiające kontrolę pracy wszystkich pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Kawęczyn i przeszkolenie 2 pracowników Gminy w zakresie funkcjonowania oprogramowania a także bieżąca aktualizacja oprogramowania i usuwanie pojawiających się błędów w trakcie korzystania z niego. Program ten powinien być ściśle zintegrowany z systemem monitoringu, w jaki wyposażone będą pojazdy, którymi odbierane będą odpady komunalne z terenu Gminy Kawęczyn tak, aby Zamawiający miał ciągły dostęp do odczytu danych, o których mowa w pkt. 12. Dostęp do w/w oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu przez okres trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu.
16. W celu sprawnego korzystania z dostarczonego Gminie w/w oprogramowania Zamawiający wymaga, aby przed początkiem obowiązywania umowy, w formie pisemnej lub elektronicznej, przekazany został Zamawiającemu wykaz samochodów wraz numerami rejestracyjnymi, którymi odbierane będą poszczególne rodzaje odpadów komunalnych z terenu Gminy Kawęczyn, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku jakiegokolwiek zmiany powyższych danych, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przesłać informacje o każdej zmianie Zamawiającemu w formie elektronicznej.
17. Wykonawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.

18. Zaleca się by Wykonawca dokonał objazdu po terenie Gminy oraz ocenił we własnym zakresie warunki drogowe, podjazd do poszczególnych nieruchomości oraz pozostałe uwarunkowania.
19. Wykonawca jest zobowiązany dostosować swój sprzęt i pojazdy przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot umowy, do możliwości i uwarunkowań istniejących na terenie Gminy.
20. Na Wykonawcę nałożony jest obowiązek:
 - a) zakazu dostarczania do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, w imieniu Zamawiającego odpadów pochodzących spoza terenu Gminy Kawęczyn;
 - b) zakazu dostarczania do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, odpadów innych niż w cenniku uchwalonym przez organy Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” opublikowanym na stronie internetowej (www.orlistaw.pl);
 - c) nakaz poniesienia przez Wykonawcę kosztów zastępczego zagospodarowania odpadów innych niż określone w cenniku (o którym mowa w lit. b) w sytuacji, gdy Wykonawca nie odbierze ich ze Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”.
21. W przypadku niezgodności rodzaju odpadu z deklaracją Wykonawcy (składaną w momencie przekazywania odpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”,) możliwe jest:
 - a) uznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i zmiana jego klasyfikacji;
 - b) nieuznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i pozostawienie go w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, na okres nie dłuższy niż 2 dni robocze, po spisaniu notatki na tę okoliczność, za wyjątkiem odpadów, które nie mogą być zagospodarowane przez Związek Komunalny Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” i które muszą być odebrane niezwłocznie tj. w tym samym dniu
22. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” oraz stosowania się do postanowień regulaminu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Związku na stronie internetowej Związku pod adresem www.orlistaw.pl
23. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia na adres poczty elektronicznej Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” wykazu obejmującego, co najmniej imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy oraz numerów rejestracyjnych pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” o każdej zmianie danych z wykazu w formie e-mail.

