

**UMOWA NR : 272...../2017**  
na usługę

Zawarta w dniu ..... r. w **Kawęczynie** pomiędzy:  
**Gminą Kawęczyn** z siedzibą Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn  
REGON 311019480, NIP 668 187 54 86, reprezentowaną przez:  
**Jana Nowaka** – Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie **Edyty Balcerzak** – Skarbnika Gminy  
Zwaną dalej „**Zamawiającym**”  
a

zwany dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez :

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 10 ust 1 w powiązaniu z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot zamówienia**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

- 1) Odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w granicach administracyjnych gminy Kawęczyn, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016. 250 t. j.) zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kawęczyn, a także innymi przepisami prawa stanowionego i miejscowego oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego,
- 2) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i popiół i dbałość o ich należyty stan techniczny.
- 3) Wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 4) Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zw. dalej SOPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i stanowi integralną część niniejszej umowy. Opisanie w nim zobowiązania i uprawnienia Stron niniejszej umowy oraz inne postanowienia należy traktować jako wiążące.
- 5) Transport odebranych odpadów do zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych ZUOK Orli Staw, Orli Staw 2, 62-834 Ceków.

**§ 2**  
**Termin realizacji zamówienia**

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych **jest dzień podpisania umowy.**
2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne **jest dzień 01 lipca 2017 r.**
3. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy **jest dzień 31 grudzień 2019 r.**
4. Terminem ostatecznego rozliczenia umowy **jest dzień 31 stycznia 2020 r.**

### **§ 3**

#### **Oświadczenia stron umowy**

1. Zamawiający oświadcza, że:
  - a) udostępni wykonawcy bazę danych nieruchomości wraz z liczbą zamieszkałych na nieruchomości mieszkańców;
  - b) będzie współpracował z wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości działających niezgodnie z deklaracją lub regulaminem oraz o każdej zmianie mającej wpływ na wykonanie umowy.
2. Wykonawca oświadcza że:
  - a) spełnia wymagania i posiada stosowne uprawnienia do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z SIWZ, SOPZ oraz złożoną ofertą;
  - b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 200 000,00 zł;
  - c) w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (gwarancji lub poręczenia) - złożył w siedzibie Zamawiającego ważny dokument zabezpieczający należyte wykonanie umowy i zobowiązuje się utrzymać jego ważność przez cały okres realizacji zamówienia objętego niniejszą umową.
3. Uchybienie w/w obowiązkom może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dostarczenie Wykonawcy w terminie 3 dni od podpisania umowy szczegółowego zaktualizowanego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
2. Zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował a które Wykonawca w formie wydruków, będzie dystrybuował.
4. Wykonawca i Zamawiający będą publikować na swoich stronach internetowych harmonogram odbioru odpadów z terenu nieruchomości.
5. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

### **§ 5**

#### **Obowiązki wykonawcy i warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest przez cały okres jej trwania do:
  - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy;
  - c) spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojemników do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;
  - e) dochowania wymogów wynikających ze stosownych uchwał dotyczących przedmiotu realizacji umowy (m.in. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług, w sprawie regulaminu itd.);
  - f) posiadania ważnej umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - g) prowadzenia sprawozdawczości wg zasad określonych w rozdziale XI SOPZ .
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ, przepisami odrębnymi oraz z wykorzystaniem niezbędnego potencjału technicznego, swojej najlepszej wiedzy oraz z dochowaniem należytej staranności.

3. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
5. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy
6. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne, dokładne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu umowy przez osoby zatrudnione (w tym na podstawie umów cywilnoprawnych i innych) do wykonania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z rozdziałem VII SOPZ) na cały okres trwania umowy.
9. Wykonawca z zastrzeżeniem ust. 10 zobowiązuje się do dochowania terminów wskazanych w harmonogramach, o których mowa w ust. 8.
10. Oprócz sytuacji określonych w § 6 umowy, terminy ustalone w harmonogramach, o których mowa w ust. 8, mogą ulec zmianie, wyłącznie w przypadku wystąpienia obiektywnych uzasadnionych okoliczności, trudnych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy (np. uciążliwe warunki atmosferyczne, działanie lub zaniechanie osób trzecich).
11. W przypadku przewidywanej przez Wykonawcę na skutek zaistnienia uzasadnionych okoliczności, o których mowa w ust. 10 realizacja terminów ustalonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, informując go jednocześnie o nowym terminie wykonania usługi.
12. W zakresie rodzajów odpadów komunalnych odbieranych selektywnie zastosowanie mają zapisy określone w rozdziale I SOPZ stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
13. W zakresie standardów sanitarnych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz ochrony środowiska zastosowanie znajdują zapisy w rozdziale VIII SOPZ stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
14. W zakresie obowiązku prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy zastosowanie mają zapisy określone w rozdziale XI SOPZ stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
15. W zakresie szczegółowych wymagań stawianych Wykonawcy realizującemu przedmiot umowy zastosowanie mają zapisy w rozdziale XII SOPZ stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
16. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej oraz z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych na kwotę min. 200 000,00 złotych. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
17. Szczegółowy zakres obowiązków i wymagań w stosunku do Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy regulują zapisy zawarte w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym część składową Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 1) oraz zapisy niniejszej umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych ZUOK „ORLI STAW”, 62-834 Ceków, Orli Staw 2.
19. Obowiązki wykonawcy wpływające na zakres i sposób wykonywania umowy:
  - a) zakaz mieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
  - b) zakaz mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych; zakaz dostarczania do ZUOK w imieniu Zamawiającego odpadów z poza terenu Gminy Kawęczyn,
  - c) zakaz dostarczania do ZUOK w imieniu Zamawiającego odpadów innych niż określone w Cenniku,
  - d) nakaz poniesienia przez Wykonawcę kosztów zastępczego zagospodarowania odpadów, innych niż określone w Cenniku uchwalonych przez organy Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” publikowanym na jego stronie internetowej ([www.orlistaw.pl](http://www.orlistaw.pl)), gdy Wykonawca nie odbierze ich z ZUOK w następujących sytuacjach i terminach:
    - w przypadku niezgodności rodzaju odpadów z deklaracją Wykonawcy nie uznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i pozostawienie go w ZUOK na okres nie

dłuższy niż 2 dni roboczych, po spisaniu notatek na tę okoliczność, za wyjątkiem odpadów, które nie mogą być zagospodarowane przez ZUOK i które muszą być odebrane niezwłocznie tj. w tym samym dniu.

- jeżeli Wykonawca nie odbierze odpadów w wyżej określonym terminie ZUOK uprawniony jest do zagospodarowania odpadów na koszt Zamawiającego według klasyfikacji zaproponowanej przez ZUOK, w przypadku gdy ZUOK nie będzie mógł zagospodarować odpadów wówczas powierzy ich zagospodarowanie osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Zamawiającego.

- w przypadku niezgodności rodzaju odpadów z deklaracją Wykonawcy (składaną w momencie przekazania odpadów do ZUOK „Orli Staw”) możliwe jest również uznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i zmiana jego klasyfikacji.

- g) nakaz przestrzegania zasad i organizacji ruchu, bhp, i ppoż. obowiązującego na terenie ZUOK oraz stosowania się do postanowień regulaminu ZUOK zamieszczonego w BZP Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina „, pod adresem: [www.orlistaw.pl](http://www.orlistaw.pl);
  - h) nakaz doręczenia na adres poczty elektronicznej ZUOK wykazu obejmującego imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot umowy w imieniu wykonawcy oraz numerów rejestracyjnych pojazdów;
  - i) zakaz mieszania odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Kawęczyn z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin
20. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenie Gminy Kawęczyn, na czas trwania umowy, w oprogramowanie zainstalowane na komputerze Zamawiającego (1 stanowisko), stanowiące własność Gminy, umożliwiające kontrolę pracy wszystkich pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy\_Kawęczyn i przeszkolenie 2 pracowników Gminy w zakresie funkcjonowania oprogramowania a także bieżąca aktualizacja oprogramowania i usuwanie pojawiających się błędów w trakcie korzystania z niego. Program ten powinien być ściśle zintegrowany z systemem monitoringu, w jaki wyposażone będą pojazdy, którymi odbierane będą odpady komunalne z terenu Gminy Kawęczyn tak, aby Zamawiający miał ciągły dostęp do odczytu danych, o których mowa w pkt. 12. Rozdz. XII SOPZ. Dostęp do w/w oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu
21. Wykonawca zobowiązuje się do jednego dodatkowego odbioru odpadów zmieszanych i biodegradowalnych w każdym miesiącu w okresach: czerwiec – wrzesień każdego roku trwania umowy\*/kwiecień – wrzesień każdego roku trwania umowy\*.
22. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia 2\*/4\* miejsc publicznych znajdujących się na terenie gminy w gniazda do selektywnej zbiórki odpadów (pojemniki kol. żółty, niebieski, zielony) .
23. Wyposażenie miejsc publicznych w gniazda do selektywnej zbiórki nastąpi wg ustaleń z Zamawiającym.

## § 6

### Siła wyższa

Strony są zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwia siła wyższa.

- 1 Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od stron, uniemożliwiające stałą lub czasową realizację umowy lub jej części, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności:
  - a) klęski żywiołowe,
  - b) strajki o zasięgu krajowym,
  - c) akty władzy państwowej np. stan wojenny, wyjątkowy,
  - d) działania wojenne,
  - e) blokady i embarga.
- 2 W przypadku wystąpienia siły wyższej strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie (nie później niż w ciągu 2 dni) od wystąpienia siły wyższej poinformuje drugą stronę o zaistnieniu siły wyższej

- pisemnie i określi przewidywane jej skutki w odniesieniu do realizacji umowy oraz w miarę możliwości przedstawi dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
3. Strony niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni od dnia otrzymania powyższej informacji) uzgodnią tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji umowy.

## § 7 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy w wysokości: \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_)
- |                   |         |    |
|-------------------|---------|----|
| Kwota netto       | - _____ | zł |
| Kwota podatku VAT | - _____ | zł |
| Kwota brutto      | - _____ | zł |
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi:
- |                   |         |    |
|-------------------|---------|----|
| Kwota netto       | - _____ | zł |
| Kwota podatku VAT | - _____ | zł |
| Kwota brutto      | - _____ | zł |
3. Wynagrodzenie jest stałe i ostateczne, z zastrzeżeniem prawa zmian wynikających z Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy uwzględniającego nową stawkę VAT.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie elementy ujęte w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem realizacji usług oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem jakichkolwiek elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w rozdziale XI pkt. 1-3 SOPZ. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury miesięcznej są niżej wymienione dokumenty:
- a. zaakceptowane przez zamawiającego miesięczne sprawozdanie z wykonania usług,
  - b. kopii karty przekazania odpadów,
  - c. inne dokumenty potwierdzające ilość odebranych odpadów, zaakceptowane przez Zamawiającego (protokół wraz z załącznikiem),
  - d. inne dokumenty mające wpływ na wysokość wynagrodzenia (np. noty obciążeniowe, dowód płatności Podwykonawcom, oświadczenie), które należy dołączyć do tej faktury.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek wykonawcy nr ..... w ciągu **21 dni** od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT złożonych w siedzibie Zamawiającego.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
11. W razie opóźnień w terminach zapłaty wynagrodzeń - Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

## § 8 Postępowanie reklamacyjne

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia w własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym również poprzez fotograficzną rejestrację zdarzeń/czynności.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że umowa nie jest wykonywana lub jest wykonywana nienależycie lub nierzetelnie Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy prawo zgłoszenia reklamacji.

3. Podstawą rozpoczęcia trybu reklamacyjnego jest pisemne zgłoszenie reklamacji przesłane Wykonawcy. Wszczęcie postępowania nie wstrzymuje zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w par. 7.
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację niezwłocznie, nie później niż 3 dni od jej otrzymania.
5. W przypadku uznania reklamacji ( w całości lub w części) wynagrodzenie brutto Wykonawcy w miesiącu którego reklamacja dotyczy, zostaje obniżona o 1 % tego wynagrodzenia, za każdy przypadek w którym reklamacja Zamawiającego została uznana (w całości lub w części) lecz każdorazowo nie więcej niż o 20 % w danym miesiącu.
6. W przypadku gdy wynagrodzenie za miesiąc, którego dotyczy reklamacja zostało uregulowane przez Zamawiającego w pełnej wysokości, a reklamacja została uznana (w całości lub w części) w terminie późniejszym, rozliczenie jej nastąpi poprzez potrącenie najbliższej płatności należnej od Wykonawcy.
7. W przypadku braku uznania przez Wykonawcę reklamacji (w całości) z zastrzeżeniem okoliczności za które Wykonawca nie odpowiada określone w § 6 i § 5 ust 10 Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w trybie określonym w § 10 ust. 5 umowy.

## **§ 9**

### **Podwykonawstwo (jeśli złożona oferta to zakłada)**

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawcy następujące części zamówienia:
2. W wypadku udzielenia podwykonawstwa Zamawiający zastrzega:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zawierając z nimi stosowną umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 2pkt. 9b ustawy Pzp.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo (oraz jej ewentualne zmiany ) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
  - 3) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
  - 4) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od potwierdzonego protokołem prawidłowego wykonania dostawy/usługi;
  - 5) Wynagrodzenie wykonawcy za realizację umowy, uwarunkowane będzie przedstawieniem przez niego oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia.
  - 6) Określa się wysokości kar umownych, z tytułu:
    - a) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,3 % za każdy dzień zwłoki wynagrodzenia należnego ,
    - b) braku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający ma prawo zmniejszyć wypłatę wynagrodzenia o wysokość umownej kwoty pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą i naliczyć karę umowną wykonawcy w wysokości 0,3 % dziennie za każdy dzień zwłoki od wysokości należnego wynagrodzenia podwykonawcy do dnia umownego zakończenia realizacji umowy,
  - 7) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
  - 8) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w pkt.7.
3. Pozostałe części Wykonawca wykona siłami własnymi.

## § 10 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku określonym w § 8 ust. 7 ( braku uznania reklamacji w całości) Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania);
  - b) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań oraz analiz o których mowa w załącznikach do niniejszej umowy lub przekazywanie ich po terminie ustawowym - wysokość kary umownej należnej gminie zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016. 250 t. j.);
  - c) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi – wysokość kary umownej należnej Gminie zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016. 250 t. j.);
  - d) za brak przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości wszystkich odpadów do ZUOK – „ORLI STAW”– wysokość kary umownej należnej Gminie zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016. 250 t. j.);
  - e) za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz zanieczyszczenie trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy w wysokości 0,4 % miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek;
  - f) za zwłokę w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych lub nieruchomości w niezbędne pojemniki lub worki w wysokości 0,4% miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki i za każde miejsce;
  - g) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, które przysługiwałoby do zapłaty z tytułu wykonania umowy do końca okresu jej obowiązywania, gdyby od umowy nie odstąpiono;
2. Rozliczenia kar umownych następować będą na bieżąco w okresach miesięcznych przez cały czas obowiązywania umowy oraz do 31.01.2020 r. za miesiąc grudzień 2019 r.
3. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony postanawiają, że Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych, z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy – w postaci not obciążających.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kar umownych z kwoty wynagrodzenia określonego w wystawionej fakturze. W przypadku nie wystawienia faktur, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

## § 11 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca wpłaci najpóźniej w dniu zawarcia umowy na rachunek Zamawiającego 58 8557 0009 04000 0101 2004 0093 kwotę w wysokości **10 %** wartości złożonej oferty brutto tj. kwotę ..... ( słownie: ..... ) na pokrycie ewentualnych roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w formie pieniężnej zgodnie z art. 148 ust 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie pieniężne, o którym mowa w ust. 1 na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji banku za przelew pieniężny na rachunek bankowy wykonawcy. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. W razie złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż gotówka oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi zostać złożony w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania z nim umowy, a jego ważność zachowana przez okres wykonywania umowy.

## § 12

### Odstąpienie od umowy i jej wypowiedzenie

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje jej wykonania pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych;
  - 4) Wykonawca nie przedłuża ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy (np. należytego zabezpieczenia umowy – jeśli dotyczy);
  - 5) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub zaprzestał spłacania swoich długów, lub wszczęto przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne uniemożliwiające realizację umowy;
  - 6) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne;
  - 7) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy z własnej winy;
  - 8) W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 9) gdy suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w § 7;
3. Odstąpienie przez Zamawiającego określone w punktach 2-7 ust.1 traktowane jest jako odstąpienie z winy Wykonawcy i może zostać wykonane do końca okresu obowiązywania nin. umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usługi. W tym terminie powinno też nastąpić wzajemne rozliczenie stron.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 5 ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy w przypadku opisanym w pkt. 5 ust 1
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy, przez które należy rozumieć w szczególności naruszenie przez Wykonawcę § 5 ust. 1, ust 9, ust. 12-16, §11 ust. 3
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 15% wartości brutto złożonej oferty.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15 % wartości złożonej oferty z wyłączeniem okoliczności określonych w ust. 1 pkt.1 niniejszego paragrafu.
11. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie należnego mu z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy.



**§ 13**  
**Porozumiewanie się Stron umowy**

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej:
  - 1) istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej,
  - 2) wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust.1 dla swojej skuteczności sporządzane będą na piśmie wysyłane pocztą lub faksem, e-mailem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:

Dla Zamawiającego: **Urząd Gminy w Kawęczynie, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, tel. : 063 288 59 10, 063 288 59 24**

Dla Wykonawcy: .....

2. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną:

Dla Zamawiającego: [ugkaweczyn@kaweczyn.pl](mailto:ugkaweczyn@kaweczyn.pl)

Dla Wykonawcy: .....

3. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
4. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 1 i 2 są skuteczne. Ponadto, w trakcie trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia zamawiającego o :
  - zmianie osób reprezentujących.;
  - ogłoszeniu upadłości;
  - ogłoszeniu likwidacji;
  - zawieszeniu działalności;
  - wszczęciu postępowania egzekucyjnego.
5. W przypadku konsorcjum – wspólnie składającego ofertę odpowiedzialność za wykonanie zamówienia jest solidarna.
6. Rozliczenia w tym przypadku następują w sposób proporcjonalny do części wykonywanej pracy lub jeżeli zostanie wskazany leader - to liderowi konsorcjum, który ma obowiązek dalej rozliczyć się z poszczególnymi członkami konsorcjum. W przypadku ustanowienia lidera – zapłata do jego rąk zwalnia Zamawiającego z długu wobec pozostałych członków konsorcjum.

**§ 14**  
**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy 3 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Część składową umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Szczegółowym Opism Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWIZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*\*niepotrzebne skreślić*

**(WZÓR) PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG  
w miesiącu.....**

z dnia ..... sporządzony zgodnie z §7 umowy

Nr ..... z dnia .....

z wykonania usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
w Gminie KAWĘCZYN za okres .....

<b>ODEBRANE ILOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ WSKAZANIE DOKUMENTÓW WAGOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW</b>			
<b>A) INFORMACJA O MASIE ODEBRANYCH ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>			
[Mg]			
Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Numery załączonych do protokołu kart wagowych dokumentujące ilość odebranych odpadów komunalnych
<b>B) INFORMACJA O MASIE ODEBRANYCH ODPADÓW SEGREGOWANYCH: TWORZYWA SZTUCZNE, METALE, PAPIER I TEKTURA (SUCHE)</b>			
[Mg]			
Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odpadów [Mg]	Numery załączonych do protokołu kart wagowych dokumentujące ilość odebranych odpadów komunalnych
<b>C) INFORMACJA O MASIE ODEBRANYCH ODPADÓW SEGREGOWANYCH: SZKŁO I OPAKOWANIA ZE SZKŁA [Mg]</b>			
[Mg]			
Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odpadów [Mg]	Numery załączonych do protokołu kart wagowych dokumentujące ilość odebranych odpadów komunalnych
<b>D) INFORMACJA O MASIE ODEBRANYCH ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH</b>			
[Mg]			
Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odpadów [Mg]	Numery załączonych do protokołu kart wagowych dokumentujące ilość odebranych odpadów

			komunalnych
<b>E) INFORMACJA O MASIE ODEBRANYCH ODPADÓW PROBLEMATYCZNYCH [Mg]</b>			
Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odpadów [Mg]	Numery załączonych do protokołu kart wagowych dokumentujące ilość odebranych odpadów komunalnych
<b>F) INFORMACJA O MASIE ODEBRANEGO POPIOŁU [Mg]</b>			
Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odpadów [Mg]	Numery załączonych do protokołu kart wagowych dokumentujące ilość odebranych odpadów komunalnych

**1. Uwagi Wykonawcy:**

.....  
.....

**2. Uwagi Zamawiającego :**

.....  
.....

**3. Załączniki:**

1. Karty wagowe dokumentujące ważenie pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi - ..... szt.
2. Karty wagowe dokumentujące ilość odebranych odpadów - ..... szt.
3. Elektroniczny zapis z systemu monitoringu, w jaki wyposażone są pojazdy odbierające odpady komunalne.
4. Sprawozdanie obejmujące informacje zgodne z zapisami dział XI SOPZ.

Zamawiający:

Wykonawca:

