

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY:

przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro
na zadanie pn:

**„Dostawa oleju opałowego do ogrzewania szkół z terenu Gminy
Kawęczyn ”**

nr oznaczenia sprawy
FZP. ZP.271.10.2014

SIWZ zatwierdzili:

/-/ Jan Nowak – Wójt Gminy Kawęczyn

/-/ Dorota Bartosik – Radca Prawny

Kawęczyn, dnia 23.09.2014 r.

Data publikacji ogłoszenia: 23.09.2014 r.
Miejsce publikacji ogłoszenia: - Portal Urzędu Zamówień Publicznych
z numerem ogłoszenia 314826 - 2014
- tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Kawęczyn
- strona internetowa: www.kaweczyn.pl
<http://bip.kaweczyn.pl>
- adres e-mail : ugkaweczyn@kaweczyn.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Kawęczyn
Adres zamawiającego: Kawęczyn 48,
Kod miejscowości: 62-704 Kawęczyn
Telefon: 63 288 59 10
Faks: 63 288 59 40
NIP: 668-187-54-86
REGON: 311019480
Adres strony internetowej: www.kaweczyn.pl <http://bip.kaweczyn.pl>
Adres poczty elektronicznej: ugkaweczyn@kaweczyn.pl
Godziny urzędowania: 7:30-15:30
Oznaczenie sprawy: FZP. ZP.271.10.2014

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Sprzedż i dostawa oleju opałowego do ogrzewania następujących szkół:

- a) Zespół Szkół w Kawęczynie zakup około 26.000 litrów oleju opałowego
 - b) Zespół Szkół Kowale Pańskie zakup 22.000 litrów oleju opałowego
 - c) Szkoła Podstawowa w Skarżynie zakup 17.000 litrów oleju opałowego
 - d) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tokarach zakup 20.000 litrów oleju opałowego
- Łącznie zakup około **85.000 litrów** oleju opałowego.

Oferowany olej opałowy musi posiadać parametry przewidziane dla tego rodzaju paliw wg Polskiej Normy PN-C-96024:2001.

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć olej opałowy własnym transportem i na własny koszt w ilościach każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego do wysokości zamówienia.
2. Do każdej dostawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć certyfikat jakości oleju opałowego potwierdzający spełnianie warunków określonych w niniejszym przetargu.
3. Umowy zostaną zawarte na ceny jednostkowe.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zakres zamówienia łącznie: Olej opałowy: 85 000 litrów

Wspólny Słownik Zamówień CPV: CPV 09.13.51.00-5 olej opałowy

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane: od dnia podpisania umowy **do 31-07-2015 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

a) **Uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży ważną koncesję na obrót paliwami ciekłymi ważną co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument.

b) **Wiedza i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

c) **Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

d) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone zgodnie z rozdziałem VI SIWZ według zasady spełnia/nie spełnia warunek.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie,*

b) ważną koncesję na obrót paliwami ciekłymi ważną co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy,

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do formularza ofertowego. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do formularza ofertowego. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie;*

- e) informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 3 do formularza ofertowego. *W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie.*

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je zaświadczeniem, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, który winien być wystawiony odpowiednio w wyżej wskazanych terminach.

3. Inne dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z załącznikami (Zał. nr 1 do SIWZ);
 - b) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - c) oświadczenie o gotowości zawarcia umowy (Zał. nr 4 do for. ofert.)
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcjum, wspólnicy S.C.) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty z wyjątkiem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, które należy złożyć w oryginale.
5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następuje przez złożenie podpisu lub parafki osoby uprawnionej, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w rozdziale 5 SIWZ.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie kartki oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231).

VII WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
 - b) oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców)

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisania oferty, potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp. Przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo "Wykonawca", np. w miejscu "nazwa Wykonawcy" zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 5) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodności z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podmiot zbiorowy przedłoży umowę utworzenia konsorcjum regulującą współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy w określonym terminie.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres: Urząd Gminy w Kawęczynie, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn
 - faksem (nr 63 28 85 940) w godzinach urzędowania (7:30 - 15:30)przy czym Zamawiający zaleca niezwłoczne potwierdzenie przez Wykonawcę formą pisemną lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania informacji od niego. Zaleca się, aby korespondencji tą drogą nie przekazywać Zamawiającemu po jego godzinach pracy (7:30-15:30) ani w dniach wolnych od pracy. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane faksem na podany przez niego numer faksu – zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowie-

- dzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – FZP.ZP.271.10.2014
 4. SIWZ została opublikowana na stronie: www.kaweczyn.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Kawęczyn punkt informacyjny, w godzinach 9:00 – 14:00.
 5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - Sprawy merytoryczne: Jerzy Jacek
 - Sprawy proceduralne : Monika Jateczak
 6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów złożonej oferty – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostały złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt. 1 niniejszego rozdziału, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – pod rygorem nieważności.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 8. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
 11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
 12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Do oferty należy dołączyć wypełnione i podpisane:
 - a) formularz ofertowy z załącznikami zgodny z zał. nr 1 do SIWZ
 - b) oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale VI oraz odnośnie pełnomocnictwa oraz podwykonawstwa - jeżeli dotyczy,
 - c) oświadczenie o gotowości zawarcia umowy (Zał. nr 4 do for. ofert.).
2. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować i trwale spiąć, a strony zawierające jakąkolwiek treść, parafować lub podpisać przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo wraz ze wskazaniem daty kiedy zostały naniesione zmiany.
3. Ofertę należy złożyć na wzorach dokumentów załączonych do SIWZ. W przypadku gdy jakokolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”. Nie załączenie, którejkolwiek części formularza ofertowego (tj. zał.1 do SIWZ) będzie uznane przez Zamawiającego za brak złożenia oferty.
4. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są:

**„ Dostawa oleju opałowego do ogrzewania szkół
z terenu Gminy Kawęczyn ”**

Adresat:

Gmina Kawęczyn

Kawęczyn 48

62-704 Kawęczyn

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: FZP.ZP.271.10.2014

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

01.10.2014r. godz. 11.15

5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze albo w centralnej

ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika, upoważnionego przez osoby wymienione w powyższych rejestrach. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 2) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty lub działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,
2. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty w osobnej wewnętrznej kopercie,
3. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn pokój nr 1, w terminie do dnia 01.10.2014 roku, do godz. 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urząd Gminy Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn pok. 16 dnia 01.10.2014 roku, o godz. 11:15
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 11:15 w Urzędzie Gminy Kawęczyn.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.
7. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcą bez ich otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ);
2. Cenę należy podać jako stawkę netto i brutto za 1 litr oleju opałowego oraz łączną cenę brutto dla realizacji całości zamówienia
3. Cena ofertowa brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z uwzględnieniem kosztów dostawy oleju opałowego, węgla bądź miału do kotłowni wskazanych budynków.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
5. Kalkulację należy przedstawić w oparciu o ceny producentów ogłoszonych na stronie internetowej na dzień **29.09.2014 r.** potwierdzone stosownym dokumentem.
6. Cenę jednego litra oleju opałowego należy obliczyć według podanego wzoru:

$$C = \frac{X + Y}{2} + \text{podatek VAT} + a \text{ lub/} i - b = \underline{\hspace{2cm}} = \text{cena 1 litra oleju brutto}$$

gdzie :

X- hurtowa cena netto 1 litra oleju opałowego obowiązująca w dniu 29.09.2014 r.
w PKN ORLEN

Y- hurtowa cena netto 1 litra oleju opałowego obowiązująca w dniu 29.09.2014 r.
w Grupie Kapitałowej Lotos

a- marża dostawcy

b- upust cenowy dostawcy

7. Zmiana ceny może nastąpić jedynie w przypadku zmiany zakupu ceny oleju opałowego przez Dostawcę u producentów przy niezmięniętej marży / upuście.
8. W cenie będą również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, wraz z podatkiem od towarów i usług - VAT. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązków wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający w związku z tym nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.
10. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując

- zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę ofertową brutto jest ofertą najkorzystniejszą;
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której zaproponowane zostanie najniższe wynagrodzenie brutto za wykonywane całości dostawy;
 3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska 100 punktów.
 4. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Ilość punktów dla kryterium „cena” Zamawiający obliczy wg wzoru:

cena oferty najniżej skalkulowanej brutto

$$\text{liczba punktów oferty} = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty ocenianej brutto

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - d) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej <http://bip.kaweczyn.pl>
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy, zamawiający bez przeprowadzania ponownej oceny ofert może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp na warunkach określonych w projekcie umowy. Projekt umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia.

7. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku przedmiotowego zamówienia.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 7 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
10. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zmiany istotnych postanowień umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w wykazie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy bądź zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian, pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.

4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę po podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

5. Umowa na usługę z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

a) zakres dostaw powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania dostaw objętych umową,

b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu dostaw, wynikająca z oferty Wykonawcy,

c) termin wykonania dostaw objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram dostaw musi być zgodny z harmonogramem usług Wykonawcy,

d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy,

e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony podwykonawcy).

Brak któregośkolwiek z tych elementów umowy z Podwykonawcami będzie traktowane jako rażące naruszenie przepisów przez Wykonawcę i upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy zgodnie z paragrafem 6 umowy.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca dostaw zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, zawarte umowy poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 9 000,00 zł

7. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 5 niniejszego rozdziału. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących zgłoszonych Podwykonawców.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

10. Rozliczenie za przedmiot zamówienia nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom oraz termin tej zapłaty.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena:
 - za 1 stronę A4 1,00 zł,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce jedynie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego,

XIX ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 2 - Wzór umowy.