

.....  
pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: RG-PKR.3.2017

Kawęczyn, dnia 30.10.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 EURO, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). Zamawiający: **Gmina Kawęczyn, z siedzibą w Kawęczyn 48, 62 – 704 Kawęczyn** zaprasza do złożenia oferty na: **Usługę biegłego rewidenta w ramach projektu pn. „Przygotowanie i opracowanie programu rewitalizacji dla gminy Kawęczyn”.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania jest usługa, polegająca na weryfikacji i zatwierdzeniu przez biegłego rewidenta sprawozdania finansowego ( i jego ewentualnych korekt) z realizacji projektu pn. „Przygotowanie i opracowanie programu rewitalizacji dla gminy Kawęczyn”.

Biegły rewident dokona w siedzibie Zamawiającego badania przygotowanego sprawozdania finansowego składanego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w związku z rozliczeniem dotacji udzielonej dla projektu „Przygotowanie i opracowanie programu rewitalizacji dla gminy Kawęczyn” finansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 i sporządzi protokół z badania końcowego wg. udostępnionego przez zamawiającego formularza.

Szczegółowe informacje na temat zamówienia:

- Wszelkie działania podejmowane przez przyszłych Wykonawców, z którymi zawarta zostanie umowa na realizację przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym, muszą być zgodne z wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020
- sprawozdanie końcowe z realizacji projektu wraz z zestawieniem dokumentów księgowych, które będą podstawą do oceny przez biegłego rewidenta przygotowane zostanie przez pracowników Urzędu Gminy w Kawęczynie w terminie do 20.11.2017 r. ( wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy)
- w/w sprawozdanie powinno być zweryfikowane i zatwierdzone przez biegłego rewidenta w formie protokołu ( wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy)

- dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia zostaną udostępnione Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego ( Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn ).

Wszelkie koszty, w tym m.in koszty podróży i wyżywienia w trakcie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca

- w przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania przez Zamawiającego na wniosek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego badania sprawozdania na zasadach jak dla nowego protokołu bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca będzie poinformowany o konieczności weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdania (oraz ewentualnej korekty) z odpowiednim wyprzedzeniem.

- termin weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdania przez rewidenta: nie później niż 5 dni od otrzymania sprawozdania

## **II. Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz opis sposobu dokonywania ich spełnienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać podmioty, które są uprawnione do badania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze finansowym (Dz.U. Z 2017 r poz 1089).
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie niżej wymienionych dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą:
  - a) Kserokopia decyzji Krajowej Izby Biegłych Rewidentów w sprawie wpisania na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
  - b) Kserokopie wpisu na listę uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.

## **III. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **27.11. 2017 roku**.

## **IV. Określenie warunków dotyczących dokonywanie zmian umowy:**

Zamawiający nie przewiduje zmian umowy.

## **V. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

1. Wypełniony formularz oferty załącznik nr 1.
2. Dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu
3. Parafowany projekt umowy załącznik nr.2.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Cena oferty powinna obejmować

wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

2. Do Formularza oferty Wykonawca dołączy dokumenty wyszczególnione w punkcie V składające się na ofertę.

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **09.11.2017 r.** do godziny **15:30** w biurze obsługi interesanta Urzędu Gminy Kawęczyn, Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn osobiście lub za pośrednictwem poczty. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwa (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn oraz opisane: **Usługa biegłego rewidenta w ramach projektu pn. „Przygotowanie i opracowanie programu rewitalizacji dla gminy Kawęczyn”**

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

#### **VII. Kryteria oceny oferty:**

Cena 100 %

#### **VIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający umieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Gminy oraz poinformuje każdego Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

- 1) Ewa Frątczak tel. 63 288 59 22
- 2) Monika Jatczak tel. 63 288 59 34

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez potrzeby podawania przyczyny.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579).

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta stosowna umowa na realizację przedmiotu zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

#### **Załączniki:**

1. formularz oferty - załącznik nr 1,
2. Wzór sprawozdania z realizacji projektu – załącznik nr 2 do umowy,
3. Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta – załącznik nr 1 do umowy.
4. Projekt umowy - załącznik nr 2.