

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie uproszczone prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Gminy Kawęczyn oraz jednostkach organizacyjnych”, zwanego dalej „Regulaminem”. Na podstawie złożonych ofert Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie warunków i kryteriów wskazanych w przedmiotowym zapytaniu.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn,
REGON 311019480 NIP 668-187-54-86
Tel. (63) 288 59 10, Fax: 63 288 59 40

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane:

„ Zakup, dostawa i montaż kostki brukowej”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Sprzedaż, dostawa i montaż kostki brukowej:
 - a) Bruk krakowski melanż grafitowy – 170 m² o grubości 6cm – na podsypce na kruszywie gruzowo – betonowym + 15 – 20 cm podsypki cementowo – piaskowej
 - b) Bruk krakowski melanż grafitowy – 200 m² o grubości 4cm – na podsypce żwirowej + 5 cm podsypki cementowo – piaskowej
 - c) Obrzeża betonowe – 70 mb.
 - d) 2 donice palisadowe o wymiarach 100x40x40cm.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności – przedmiotu zamówienia z należytą starannością z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i innych wg aktualnego stanu prawnego. Wykonawca w czasie realizacji usługi będzie utrzymywał porządek na terenie obiektu.
3. Prawidłowo wykonane usługi, potwierdzone będą przez osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Kawęczyn.
4. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o sytuacjach uniemożliwiających realizację umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia.
6. W celu dokonania prawidłowej oceny przedmiotu zamówienia Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty.

7. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót.

CPV:

45233228 – 3 Roboty budowlane w zakresie krycia powierzchni

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, oraz
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonania zamówienia.
- posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna w/w warunki za spełnione na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Kryterium oceny ofert – najniższa cena

1. Przy wyborze zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **cena – 100%**
2. Cenę należy podać jako stawkę netto i brutto za całość robót.
3. Cena ofertowa brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której zaproponowane zostanie najniższe wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia.
5. Cena ofertowa brutto będzie porównywana z innymi ofertami.
6. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska 100 punktów.
7. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ilość punktów dla kryterium „cena” Zamawiający obliczy wg wzoru:

cena oferty najniższej skalkulowanej brutto

$$\text{liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej skalkulowanej brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie, zgodne z art. 22 ust. 1 pkt 1 i ust. 1b ustawy Pzp- Załącznik nr 2

3. Podpisany i parafowany wzór umowy – Załącznik nr 3
4. Podpisane oświadczenie Rodo – Załącznik nr 4
5. Podpisana i parafowana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 5.

6. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie powinno być zrealizowane do 10.12.2019 r. Termin rozpoczęcia prac musi być uzgodniony z Zamawiającym przynajmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

W niniejszym zapytaniu ofertowym, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą pisemną. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Małgorzata Jaworska tel.: 63 288 59 29, pokój nr 19 .

8. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

Ofertę cenową prosimy złożyć za pośrednictwem poczty czy kuriera bądź dostarczyć osobiście wg załączonego wzoru *Formularza ofertowego* w zamkniętej kopercie z następującym opisem:

Oferta na usługę pn. **„Zakup, dostawa i montaż kostki brukowej”** na adres: Gmina Kawęczyn - Kawęczyn 48 , 62 – 704 Kawęczyn

Punkt Informacyjny (Hol) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.07.2019 r. do godz. 11:00.

- **Nie będą rozpatrywane oferty przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej.**
- Oferty złożone po terminie oraz niekompletnie wypełnione nie będą rozpatrywane.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
- Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych – wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- Nie dopuszcza się widelkowego podawania cen – wszystkie ceny muszą być określone jednoznacznie.
- Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Kawęczyn z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą pisemną.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.kaweczyn.pl/wiadomości/przetargi **do 30 tys. euro**
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

9. Załączniki :

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie na podstawie art.22 ust.1pkt 1 i ust. 1b ustawy PZP – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3
4. RODO – Załącznik nr 4
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 5.

(pieczęć firmowa oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z zapytaniem ofertowym na realizację usługi pn.

„Zakup, dostawa i montaż kostki brukowej.”

1. Oferuję wykonanie usługi w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym Nr RG-LK.2601.6.2019 za wynagrodzenie:

„Zakup, dostawa i montaż kostki brukowej”

cenę netto

:zł

słownie

netto:zł

cenę

brutto:

.....zł

słownie

brutto:zł

podatek VAT:

.....zł

słownie podatek

VAT:.....zł

Cena określona w pkt.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia: **do 10.12.2019 r.**

b) warunki płatności: przelew 14 dni,

Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń

- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy;
- na wykonany przedmiot zamówienia udzielę Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- zapoznałem się z postanowieniami umowy, która jest częścią zaproszenia i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej przez Zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
- wszystkie informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne;
- dane dotyczące Wykonawcy zawarte w treści niniejszego formularza oferty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.
- oferta niniejsza składa się z _____ kolejno ponumerowanych stron,
- wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty, stanowiące jej integralną część:

- _____
 - _____

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko.....
 Telefon/faks.....
 E-mail.....

*niepotrzebne skreślić

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (imię i nazwisko, podpis oferenta)

(pieczęć firmowa oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 i ust. 1b ustawy Pzp

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. **„Zakup, dostawa i montaż kostki brukowej.”**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm).

- 1. posiadam/my kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
- 2. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
- 3. posiadam/my zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzamy własnoręcznym podpisem, świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 i 297 Kodeksu Karnego.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń
wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

WZÓR
UMOWA NR RG.LK...../2019

zawarta w dniu r.

Gminą Kawęczyn z siedzibą Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn
REGON 311019480, NIP 668 187 54 86,

reprezentowaną przez:

Jana Nowaka – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Edyty Balcerzak – Skarbnika Gminy**

Zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

NIP _____ REGON _____

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W rezultacie dokonanym przez Zamawiającego wybór oferty Wykonawcy zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Gminy Kawęczyn oraz jednostkach organizacyjnych pn. . **„Zakup, dostawa i montaż kostki brukowej”**.

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane: sprzedać, dostarczyć i ułożyć kostkę brukową:
 - a) Bruk krakowski melanż grafitowy – 170 m² o grubości 6cm – na podsypce na kruszywie gruzowo – betonowym + 15 – 20 cm podsypki cementowo – piaskowej
 - b) Bruk krakowski melanż grafitowy – 200 m² o grubości 4cm – na podsypce żwirowej +5 cm podsypki cementowo – piaskowej
 - c) Obrzeża betonowe – 70 mb.
 - d) 2 donice palisadowe o wymiarach 100x40x40cm.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Materiały winny odpowiadać co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do

- stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem o terminie rozpoczęcia robót.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania Przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, iż elementy dostawy zastosowane w ramach realizacji przedmiotu umowy, są fabrycznie nowe, w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.
3. Wszelkie czynności serwisowania i konserwacji niezbędne do prawidłowego ich funkcjonowania w okresie gwarancji, zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach obowiązującej umowy.
4. W trakcie wykonywania Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpośredniej współpracy z właściwymi i upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
5. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót.

§ 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca wykona w terminie do dnia 10.12.2019 r.
2. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy poszczególne elementy przedmiotu dostawy, o których mowa w §1 ust. 1.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dokona odbioru w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o ich zakończeniu.
5. Zamawiający sporządzi protokół z odbioru wykonania przedmiotu zamówienia, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Jeżeli w toku odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki – Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady-usterki nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę,
 - b. jeżeli wady-usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają, zgodnie z opinią Zamawiającego, użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to może on żądać ponownego wykonania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy dotkniętej wadami – usterkami.

7. Na usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbiorów zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego termin ich usunięcia nie dłuższy jednak niż 7 dni kalendarzowych.

§ 4

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę dokonania odbioru końcowego potwierdzone protokołem odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 5

Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

§6

1. Strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy:

cenę netto:.....zł
słownie netto:zł
cenę brutto:.....zł
słownie brutto:zł
podatek VAT:.....zł
słownie podatek VAT:.....zł

2. Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za roboty budowlane została określona w ofercie Wykonawcy z dnia

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

4. Podstawą do wystawienia faktury stanowi załączony oryginał protokołu odbioru robót (przyjęty bez wad i usterek).

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki,

- zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 0,05 % wynagrodzenia określonego w § 6.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 8

a.i.1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będą osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kawęczyn tj. w sprawach ofertowych: Małgorzata Jaworska tel. 63 288 59 29, w sprawach technicznych Andrzej Jaworski, tel. 603811922.

a.i.2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie:

.....telefon nr

§ 9

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:**

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Kawęczyn z siedzibą: Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, reprezentowana przez Wójta Gminy. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail ugkaweczyn@kaweczyn.pl, telefonicznie pod numerem 63 288 59 10 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kaweczyn.pl

3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji czynności urzędowych tj.:

⌚ wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy w Kawęczynie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia

⌚ wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy w Kawęczynie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.

4) W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań urzędu. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:

⌚ podmiotom upoważnionym do odbioru Pana/Pani danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

⌚ podmiotom, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 7) Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 9) W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 10) Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
- 12) Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Kawęczyn. Przy czym podanie danych jest:
- ⌚ obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - ⌚ dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości zawarcia umowy.
- 13) Pana/Pani dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie wiąże się to z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym z profilowaniem.

.....

data i podpis

