


**UCHWAŁA NR VIII/83/2019**  
**RADY GMINY KAWĘCZYN**  
**z dnia 30 kwietnia 2019 roku**  
**w sprawie nadania statutu Sołectwa Milejów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Kawęczyn uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się Sołectwu Milejów statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr II/25/2018 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie nadania statutu Sołectwa Milejów.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kawęczyn

  
Piotr Gebler

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr VIII/83/2019**  
**Rady Gminy Kawęczyn**  
**z dnia 30 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie nadania statutu Sołectwa Milejów**

Zgodnie z postanowieniami art. 35 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Projekt statutu sołectwa był przedmiotem konsultacji z mieszkańcami w okresie od 19 marca 2019 r. do 16 kwietnia 2019 r., zgodnie z Zarządzeniem Nr 29/2019 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 19 marca 2019 roku. Konsultacje były prowadzone w formie zgłaszania uwag lub propozycji mieszkańców na formularzu konsultacyjnym, składanym osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kawęczyn lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Kawęczyn albo przesłanym w formie elektronicznej (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) na adres [ugkaweczyn@kaweczyn.pl](mailto:ugkaweczyn@kaweczyn.pl).

Do Urzędu Gminy Kawęczyn nie wpłynęły żadne uwagi ani propozycje dotyczące projektu statutu sołectwa.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kawęczyn

  
Piotr Gebler

## **Statut Sołectwa Milejów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Milejów jest jednostką pomocniczą Gminy Kawęczyn.

§ 2. Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru na działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kawęczyn;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Milejów.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania i zakres działania Sołectwa**

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla sołectwa do Rady Gminy Kawęczyn i Wójta Gminy Kawęczyn;
- 5) podejmowanie innych czynności i działań w szczególności wynikających z ustaw.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) statutu Sołectwa;
  - b) zmiany granic, nazwy a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
  - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej;
  - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa;
  - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa;
  - c) innych spraw związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołectka jest organem opiniodawczo-doradczym wspierającym działalność Sołtysa.

#### **1. Zebranie Wiejskie**

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu;

- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Gminy i Wójt Gminy oraz wyznaczone przez niego osoby i zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego. Dokumentem poświadczającym stałe zamieszkanie na terenie Sołectwa jest decyzja o wpisaniu do rejestru wyborców.

4. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.

5. Osoby, o których mowa w ust. 4 nie mają prawa w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

§ 10. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 i 5 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków;
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

§ 11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów Gminy;
- c) na wniosek 20% uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 2 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:

- a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

- c) podanie proponowanego porządku obrad;
- d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie może udzielić upoważnienia do prowadzenia zwołanego Zebrania Wiejskiego innej osobie, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy obradom przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 1, 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2. powinien zawierać w szczególności:

- a) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk;
- d) zatwierdzony porządek obrad;
- e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków;
- f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu;
- g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców, zaproszonych gości i innych osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 15. 1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu.

2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio zasady dotyczące pracy Rady Gminy uregulowane w Statucie Gminy.

## **2. Sołtys**

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.

3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18. Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

## **3. Rada Sołecka**

§ 20. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – organ opiniodawczy i doradczy.

§ 21. 1. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w § 20 obejmują w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa;
- 2) współpraca z Sołtysem w opracowywaniu projektów uchwał w sprawie podziału i przeznaczenia środków finansowych posiadanych lub przyznanych do dyspozycji Sołectwu;
- 3) pomoc w przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz w ich prowadzeniu;
- 4) uczestniczenie zgodnie z obowiązującym prawem, w charakterze obserwatora w pracach remontowo-inwestycyjnych wykonywanych na terenie Sołectwa;
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie;
- 6) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Dla realizacji określonych zadań Rada Sołecka może doraźnie wybrać osobę odpowiedzialną spośród swoich członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych Radnych Gminy Kawęczyn.

5. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół podpisany przez wszystkich obecnych członków Rady Sołeckiej oraz protokolanta.

6. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 5 lat licząc od daty wyboru.

2. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy Kawęczyn.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Zebrania sprawozdawczo – wyborcze dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Kawęczyn.

4. Termin wyborów nie może przypadać wcześniej niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1. do wiadomości publicznej.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu 3-osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i umieszczenie ich nazwisk na kartach do głosowania;
- 2) wydanie wyborcom określonej ilości ostemplowanych pieczęcią Urzędu Gminy Kawęczyn kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół a sporządzone w trakcie wyborów dokumenty stanowią załącznik do protokołu.

6. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;



- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 5) stwierdzenie dokonanej wyboru;
- 6) podpisy Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej oraz jej członków.

§ 25. 1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Kawęczyn.

3. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.

4. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

§ 26. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.

2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Kawęczyn, z widocznymi na nich nazwiskami kandydatów w wydzielonym miejscu zapewniającym tajność głosowania.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że stawia się znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos. Karty do głosowania wyjęte z urny bez pieczęci, nie wypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

5. Wybory Sołtysa przeprowadza się również w przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata wówczas wyborca głosuje stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub „NIE” obok nazwiska kandydata.

6. Na Sołtysa zostaje wybrany:

1) przy zgłoszeniu kilku kandydatów – ten kandydat, który uzyska najwięcej głosów; W przypadku uzyskania przez kandydatów równej największej liczby głosów Przewodniczący Zebrania zarządza dodatkowe głosowanie.

2) przy zgłoszeniu jednego kandydata – zgłoszony kandydat, przy czym musi on uzyskać więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”. W przypadku uzyskania przez kandydata równej liczby głosów na „TAK” i na „NIE” Przewodniczący Zebrania zarządza dodatkowe głosowanie.

7. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach Zebranie Wiejskie mające na celu wybór sołtysa ponawia się w terminie 14 dni w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.

3. Postanowienia § 26 i § 27 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Sołtys oraz Rada Sołecka lub jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia niniejszego Statutu.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków są:

- 1) 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Sołtys w sprawie Rady Sołeckiej;
- 3) Rada Sołecka w sprawie Sołtysa;
- 4) Rada Gminy Kawęczyn;
- 5) Wójt Gminy Kawęczyn w odniesieniu do Sołtysa.

3. W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku do Wójta Gminy Kawęczyn o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy Kawęczyn zwołuje Zebranie wyborcze stosując odpowiednio postanowienia zawarte w § 23-28.

4. Przed odwołaniem osoby z zajmowanej funkcji należy umożliwić jej złożenie wyjaśnień.

5. Przedterminowego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie można dokonać na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej. W tym celu zwołuje się kolejne zebranie.

6. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach, o których mowa w § 22 ust. 1.

7. Wybory nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji lub niemożności jej pełnienia.

8. Wyborów nowego członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku miejsce w Radzie Sołeckiej pozostaje nieobsadzone.

## **Rozdział 5.**

### **Mienie Sołectwa**

§ 30. 1. Sołectwu – na jego wniosek – może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 31. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

§ 32. 1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołecka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.

4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.

5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołeckiej i mieszkańcom Sołectwa.

6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.

7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 33. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 35. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 36. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.

3. Nieważność uchwały zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy w formie Zarządzenia.

§ 37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.

4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 38. W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 39. Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

Przewodniczący Rady Gminy Kawęczyn



Piotr Gebler