

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY:
przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla
Ochotniczej Straży Pożarnej w Kowalach Pańskich”**

nr oznaczenia sprawy
OSPKP.ZP.1.2020

SIWZ zatwierdził:

/-/ Piotr Szalewski – Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Kowalach Pańskich

Kawęczyn, dnia 13.07.2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Ochotnicza Straż Pożarna w Kowalach Pańskich
Adres zamawiającego: Kowale Pańskie 57,
Kod miejscowości: 62-704 Kawęczyn
Telefon: 63 288 59 10
NIP: 6681666699
REGON: 310354548
Adres strony internetowej: www.kaweczyn.pl <http://bip.kaweczyn.pl>
Adres poczty elektronicznej: ugkaweczyn@kaweczyn.pl
Godziny urzędowania: 7:30-15:30
Oznaczenie sprawy: OSPKP.ZP.1.2020
Miejsce publikacji ogłoszenia: Portal Urzędu Zamówień Publicznych
z numerem ogłoszenia Ogłoszenie nr 561 188-N-2020 z dnia 2020-07-13
- tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Kawęczyn

- strona internetowa: www.kaweczyn.pl
<http://bip.kaweczyn.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ, a w/w aktem prawnym oraz przepisami wykonawczymi (w tym m.in. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego ciężkiego samochodu strażackiego ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Kowale Pańskie.
2. Pojazd zabudowany i wyposażony musi spełniać wymagania:
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2017 r., poz. 128, z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy,
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r., Nr 143, poz. 1002, z późn. zm),
 - rozporządzenia ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej, (Dz. U. z 2019 r., poz 594).-Pojazd musi posiadać ważne świadectwo dopuszczenia do użytkowania w ochronie

przeciwpozarowej na terenie Polski wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002, z późn. zm).

- norm: PN-EN 1846-1 i PN-EN 1846-2. (lub równoważnych)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ – Minimalne wymagania techniczno-użytkowe dla ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z układem napędowym 4x4 (kategoria 2: uterenowiony), dla jednostki OSP Kowale Pańskie - załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją przetargową, a zaistniałe ewentualnie nieścisłości lub braki wyjaśnić z Zamawiającym na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ilekroć w dokumentacji przetargowej zostały wskazane przez Zamawiającego nazwy własne producentów, należy przyjąć, że nie są one wiążące dla Wykonawcy i należy je traktować jedynie jako przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w załączonych Minimalnych wymaganiach techniczno - użytkowych – opis przedmiotu zamówienia.
7. W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
8. Za każdą nazwą własną producenta jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w dokumentacji przetargowej.
9. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza dostawy pojazdu niekompletnego/ niesprawnego.
11. Odbiorowi faktycznego podlegać będzie kompletny pojazd. Odbioru dokona komisja w skład której wchodzić będzie co najmniej 6 przedstawicieli Zamawiającego. Odbiór pojazdu odbywa się w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie za stanem oraz specyfikacją, a także poprawnością montażu sprzętu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru, w tym także jeśli to okaże się konieczne zapewnienie noclegu dwuosobowej komisji Zamawiającego wskazanej w pkt. 11.
13. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy usterek Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po jednej dla strony oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli tych stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
14. W przypadku gdy, Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek, o których mowa w pkt. 13 odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu usterek, dalszy tok postępowania zgodny w pkt. 11.
15. Wykonawca lub jego przedstawiciel przeprowadzą na własny koszt szkolenie z kompleksowej obsługi przedmiotu umowy. Szkolenie odbędzie się w dniu odbioru lub maksymalnie do 14 dni od dnia odbioru. W szkoleniu uczestniczyć będą minimum 3 osoby ze strony Zamawiającego. Z przeprowadzonego szkolenia zostanie sporządzony protokół wraz z wykazem osób przeszkolonych.
16. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV 34144210-3 Wozy strażackie

17. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
21. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
22. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
23. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
24. Zamówienia nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia na podstawie zapisów art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
25. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
26. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nie przyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Zadanie współfinansowane w ramach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na wsparcie przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu priorytetowego „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych w 2020 roku” oraz dotacji KSRG, Zakładów Ubezpieczeniowych oraz UG Kawęczyn.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do **30-11-2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz
 - b) wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocenę spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ.

1.2 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jednej dostawy samochodu ratowniczo-gaśniczego o wartości minimum 600.000 zł brutto wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie - zgodnie ze wzorem w załączniku nr 6 do SIWZ.

1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocenę spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie zapisów art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. z 2019 r poz. 1843).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ, do oferty należy załączyć:**

ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców)

- 1.1** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu wg. wzoru załącznik nr 2, oraz
- 1.2** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania wg. wzoru załącznik nr 3.

Oświadczenia aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **składane wraz z ofertą.** *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie).*

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieścić w w/w oświadczeniach informację o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli dotyczy (w innym przypadku należy napisać NIE DOTYCZY i złożyć podpis).

- 2.** Wykonawcy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej otwartych ofert, określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 369 ze zm.), wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie). Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w przypadku gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Zaleca się skorzystanie z druku oświadczenia stanowiącego wg wzoru załącznik nr 4 .*

ETAP II (dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, **w terminie nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

3.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.) – *takim wypadku Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp pobierze samodzielnie w formie elektronicznej w/w dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.*

3.2 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 1 SIWZ:

- a) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, który winien być wystawiony odpowiednio w wyżej wskazanym terminie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Inne dokumenty, niezbędne w toku oceny i badania ofert:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty** - (wzór załącznik nr 1)
b) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w

imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli są wymagane,

- c) **oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów (*jeżeli dotyczy*),
- d) **wykaz części zamówienia**, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - wg. wzoru załącznik nr 5.

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „rozporządzeniem” dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22.**
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie a) nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- f) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **oświadczenie dotyczące tych podmiotów.**

7. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlegają wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z zapisami rozdziału V, VI i VII SIWZ. Jeśli

Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który w złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- b) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VII ust. 3 SIWZ.
- c) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- d) Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2f może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- e) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- f) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- g) Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „rozporządzeniem” dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,

w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

VIII DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTĘ WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale VII pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie).
4. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
5. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) oraz osobiście i za pośrednictwem postańca na adres: Gmina Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn;
 - przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) na e-mail: ugkaweczyn@kaweczyn.pl do godz. 14:00 w dni robocze.
- 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pocztą elektroniczną zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma,

dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
- 8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.kaweczyn.pl
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 10) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- Sprawy merytoryczne przedmiotu zamówienia: Piotr Szalewski 508 085 051

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1. Oferta składana przez wykonawcę musi spełniać następujące wymagania:**
 - a) powinna składać się w szczególności z formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ
 - b) zawierać oświadczenia wymagane w SIWZ, sporządzonych na wzorze stanowiącym zał. nr 2 i 3 do SIWZ oraz odnośnie pełnomocnictwa i podwykonawstwa – jeżeli dotyczy,
 - c) winna być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
 - d) oferta winna być złożona w formie pisemnej.
2. Wykonawca przedkłada ofertę zgodnie z załączonym formularzem, podpisaną osobiście lub przez reprezentanta (pełnomocnika) podmiotów składających wspólnie ofertę. W przypadku gdy oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ nie dotyczą Wykonawcy – wpisuje on na danym druku "nie dotyczy".
3. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**„Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla
Ochotniczej Straży Pożarnej w Kowalach Pańskich”**

Adresat:

Gmina

Kawęczyn

Kawęczyn48

62-704 Kawęczyn

OFERTA NA ZNAK SPRAWY:

OSP KP.ZP.1.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA

OFERT

21.07.2020 r. godz. 11.00

4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 11) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika, upoważnionego przez osoby wymienione w powyższych rejestrach. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty lub działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.
- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie

dokumenty na końcu oferty w osobnej wewnętrznej kopercie, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca na podstawie art. 91 ust. 3a, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (patrz: art. 17 ust. 1 pkt 7 do ustawy o podatku od towarów i usług) oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i obejmować całość zamówienia,
- 5) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

7. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zgodnie z art. 93 ust 1a PZP środki, które Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn Biuro Obsługi Interesanta (Hol), w terminie do dnia 21.07.2020 roku, do godz. 11.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn w Holu Urzędu Gminy (Biuro Obsługi Interesanta) dnia 21.07.20 roku,

- o godz. 13:00
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 13.10 w Urzędzie Gminy Kawęczyn.
 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
 8. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwarcia zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia określonego w SIWZ wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień SIWZ.
2. Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ);
3. Cenę należy podać jako stawkę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia
4. Cena ofertowa brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
6. W cenie będą również uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający w związku z tym nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.
8. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miał by obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Zamawiający zapłaci wykonawcy wymienioną w ust. 1 cenę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po faktycznym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez obie strony oraz przeprowadzeniu szkolenia o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy.

XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z zapisem art.

24aa ustawy Pzp.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami wyboru.

L. p.	Nazwa i opis kryterium	Znaczenie %
1.	Cena – <i>Algorytm matematyczny:</i> cena oferty najniższej skalkulowanej (brutto) $\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej skalkulowanej (brutto)}}{\text{cena oferty ocenianej (brutto)}} \times 100\text{pkt.} \times 60\%$	60
2	Okres gwarancji- <i>Algorytm matematyczny:</i> okres gwarancji badanej oferty podany w miesiącach $\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty podany w miesiącach}}{\text{najdłuższy zaproponowany okres gwarancji pomiędzy 24 m-cy a 36 m-cy}} \times 100\text{pkt.} \times 40\%$	max 40

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4. Złożona oferta przez Wykonawcę może uzyskać 100 punktów.

5. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie bądź więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. Oceny punktowe uzyskane w ww. kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.

8. Kryterium gwarancji

a) Minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące – 0 pkt.

b) Termin gwarancji wynoszący 36 miesięcy lub więcej – 40 pkt.

c) Maksymalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje gwarancję 36-miesięczną lub dłuższą, oferta otrzyma 40 pkt w kryterium gwarancja.

d) W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymagany przez Zamawiającego.

e) Oferty z terminem gwarancji krótszym od minimalnego (24 miesiące) – zostaną odrzucone.

9. W zakresie kryterium „gwarancja” okres dodatkowej gwarancji musi być wyrażony w całych miesiącach (max 36 miesięcy). Zaoferowanie okresu dłuższego niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Zamawiający przyjmie do oceny okres 36 miesięcy, natomiast w umowie wpisany zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę faktyczny łączny okres gwarancji.
10. Brak wskazania dodatkowego okresu gwarancji spowoduje przyznanie 0 punktów w niniejszym kryterium.

XVI GWARANCJA JAKOŚCI

Wymagany termin gwarancji i rękojmi: minimum 24 miesiące.

XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
 2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 4 Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ryczałtowej**.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Rejonowy Bank Spółdzielczy w Malanowie Oddział w Kawęczynie**
Nr 64 8557 0009 2004 0400 0143 0003
6. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowego zamawiającego.
 7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminach określonych ustawowo po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, z określeniem Zamawiającego i nazwy zadania, którego dotyczy i płatną na każde pisemne żądanie Zamawiającego

XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
3. Zawarcie umowy z Wykonawcami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXI PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazana przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są znane, jeżeli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – wg. wzoru załącznika nr 5.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
3. W umowach zawieranych przez wykonawcę z innymi podmiotami w celu realizacji części przedmiotu zamówienia należy określić w szczególności:
 - a) dokładny zakres usług powierzony Podwykonawcy,
 - b) termin wykonania usługi (nie może kolidować z terminami określonymi w umowie pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym),
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi (nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury potwierdzającej należyte wykonanie umowy),
 - d) wysokości wynagrodzenia netto i brutto za realizację przedmiotu umowy (wynagrodzenie nie może być wyższe niż wynagrodzenie wykonawcy wyliczone za określony zakres przedmiotu umowy do kalkulacji ceny wynagrodzenia)
 - e) wymagania dotyczące przestrzegania przez podwykonawcę przepisów prawa polskiego związanych z realizacją przedmiotu umowy (w szczególności przepisów BHP i związanych z ochroną środowiska),

Projekty dotyczące umów o podwykonawstwo przedkładane winny być Zamawiającemu na zasadach określonych we wzorze umowy oraz być zgodne z przepisami ustawy Pzp.

XXII OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kawęczyn adres Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn tel. 63 288 59 10;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kawęczyn jest Pan Artur Majewski kontakt: e-mail iod@kaweczyn.pl tel. 063 288 59 23;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kowalach Pańskich” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena:
- za 1 stronę A4 - 1,00 zł,
- e) udostępnienie może mieć miejsce jedynie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIV ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składane przez wszystkich Wykonawców w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlegają oni wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz części zamówienia podwykonawcy

Załączniki składane przez wybranego Wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 6 - Wykaz najważniejszych dostaw wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat

Dodatkowe załączniki

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Minimalne wymagania techniczno-użytkowe