

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu
bankowego nr oznaczenia sprawy ROŚ-FZP.271.14.2020**

**DOTYCZY:
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro na zadanie
pn.:**

SIWZ zatwierdził/a:

Jan Nowak – Wójt Gminy Kawęczyn

Dorota Bartosik - Radca Prawny

Kawęczyn, dnia 05.11.2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Kawęczyn

Adres zamawiającego: Kawęczyn 48,

Kod miejscowości: 62-704 Kawęczyn

Telefon: 63 288 59 10

Faks: 63 288 59 40

NIP: 668-187-54-86

REGON: 311019480

Adres strony internetowej: www.kaweczyn.pl <http://bip.kaweczyn.pl>

Adres poczty elektronicznej: ugkaweczyn@kaweczyn.pl

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Oznaczenie sprawy: ROŚ-FZP.271.14.2020

Miejsce publikacji ogłoszenia: Portal Urzędu Zamówień Publicznych

Ogłoszenie nr 606548-N-2020 z dnia 2020-11-05 r.

- tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Kawęczyn

- strona internetowa: www.kaweczyn.pl

<http://bip.kaweczyn.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ, a w/w aktem prawnym oraz przepisami wykonawczymi (w tym m.in. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł. (słownie: dwa miliony złotych 00/100) jako źródło pokrycia deficytu budżetu w 2020 roku.
 - a) Kredyt zostanie pobrany w jednej transzy w terminie do 30 listopada 2020 r. Wymagany przez Zamawiającego termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego wynosi do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wypłatę.
 - b) Spłata kredytu nastąpi w latach 2021 - 2028 z dochodów budżetu Gminy Kawęczyn zgodnie z harmonogramem spłat:
 - 2021 r. – 250 000,00 zł.
 - 2022 r. – 250 000,00 zł.
 - 2023 r. – 250 000,00 zł.

2024 r. – 250 000,00 zł.
2025 r. – 250 000,00 zł.
2026 r. – 250 000,00 zł.
2027 r. – 250 000,00 zł.
2028 – 250 000,00 zł.

c) Okres spłaty kapitału od 31 marca 2021 r. do 31 grudnia 2028 r. w każdym roku kwartalnie do ostatniego roboczego dnia miesiąca kończącego kwartał z możliwością wcześniejszej spłaty w każdym momencie (nie tylko ostatniego roboczego dnia miesiąca kończącego kwartał) w kwocie: - po 62 500,00 zł /kwartał.

d) Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego każdorazowo pisemnie – faksem lub drogą elektroniczną o wysokości raty kapitałowej i odsetek przypadających do spłaty na co najmniej 5 dni przed upływem terminu ich zapłaty,

e) Dla celów kredytu Wykonawca otworzy dla Zamawiającego rachunek, na który Zamawiający będzie dokonywał spłat rat kredytu. Prowadzenie rachunków pomocniczych do obsługi kredytu będzie odbywało się bez dodatkowych opłat.

f) Zamawiający działając zgodnie z art. 264 ust. 5 ustawy i finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869) informuje, że nie udzieli Wykonawcy żadnych pełnomocnictw do dysponowania rachunkami bankowymi Zamawiającego.

g) Do obliczenia kwoty odsetek należy przyjąć rzeczywistą (kalendarzową) ilość dni w miesiącu i w poszczególnych latach.

h) Naliczane odsetek: tylko od faktycznego zadłużenia.

i) Kredyt udzielony będzie w złotych polskich (PLN), wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia również odbywać się będą w PLN.

j) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco podpisany jednoosobowo przez Wójta Gminy Kawęczyn i deklaracja wekslowa zawierająca kontrasygnatę Skarbnika Gminy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego w oparciu o art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.

k) Źródło pokrycia spłaty: dochody budżetu gminy.

l) Kredyt oprocentowany w skali roku według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku. Stopa bazowa – zmienna stawka WIBOR 1M (Stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego naliczenie odsetek. W przypadku gdy w danym dniu nie ustalono notowań stawki WIBOR 1M obowiązuje stawka WIBOR 1M z dnia, w którym było prowadzone ostatnie notowanie stawki WIBOR 1M).

m) Za udzielenie i obsługę kredytu Zamawiający będzie ponosił wyłącznie koszty określone w ofercie.

n) Zamawiający w całym okresie kredytowania zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz wysokości spłaty rat kapitałowych, przy czym termin całkowitej spłaty kredytu pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszej spłaty kredytu, bez naliczania dodatkowych opłat z tego tytułu.

o) Gmina Kawęczyn nie korzysta z pożyczek „pozabankowych” oraz z finansowania w formie fofaitingu, faktoringu i leasingu.

p) Gmina Kawęczyn nie posiada zaległości wobec ZUS i US.

q) Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań w bankach, a także nie były prowadzone w stosunku do Zamawiającego żadne czynności windykacyjne dotyczące zadłużeń w bankach. Na rachunkach Zamawiającego nie ciąży żadne zajęcia egzekucyjne, a także w ciągu ostatnich dwóch lat nie był prowadzony u Zamawiającego program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

r) Załącznikami do SIWZ są:

- Uchwała RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Kawęczyn

- Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w Uchwale Budżetowej Gminy Kawęczyn na 2020 rok
- Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Kawęczyn
- Bilans z wykonania budżetu Gminy Kawęczyn za 2019 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kawęczyn za 2018 rok
- Uchwała RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kawęczyn za 2019 rok
- Uchwała RIO w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej na 2019 r.
- Uchwała RIO w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej na 2020 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie WPF 2019 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie WPF 2020 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości o sfinansowania deficytu w projekcie budżetu na 2019 r.
- Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości o sfinansowania deficytu w projekcie budżetu na 2020 r.
- sprawozdanie z wykonania budżetu na koniec IV kw. 2019 r.
- sprawozdanie Rb – NDS, Rb – N, Rb – Z , Rb – 27S, Rb – 28S za IV kw. 2017r., 2018 r. 2019 r.
- sprawozdanie Rb – NDS, Rb – N , Rb – Z , Rb – 27S, Rb – 28S za III kw. 2020 r.
- Uchwała nr XXI/160/2020 Rady Gminy Kawęczyn w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kawęczyn z tytułu wykonania budżetu Gminy Kawęczyn za 2019 r.
- Uchwała nr XXV/184/2020 Rady Gminy Kawęczyn w sprawie zmiany WPF Gminy Kawęczyn na lata 2020/2028
- Uchwała nr XXVI/185/2020 Rady Gminy Kawęczyn w sprawie zmian Budżetu Gminy Kawęczyn na 2020 rok

2. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

3. **Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:**

- Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j.) **osoby/ osób wykonujących czynności techniczno – formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym obliczanie należnych odsetek,**
- W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest przedkładać na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy,

- Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Zamówienia nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia na podstawie zapisów art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

12. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1) Termin postawienia kredytu do dyspozycji: – **do 30 listopada 2020 r.**

2) Planowany termin spłaty kredytu nastąpi: **do dnia 31.12.2028 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp oraz

b) wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli wykaże że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej zamówieniem **tj. aktualne zezwolenie na**

prowadzenie działalności bankowej na terenie RP wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (tj. Dz.U.2020.1896 t.j. z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.

1.2 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocenę spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie. Ocenę spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – zgodnego ze wzorem w załączniku nr 2 do SIWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie zapisów art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ, do oferty należy załączyć:

ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców)

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg. wzoru załącznik nr 2, oraz

1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania wg. wzoru załącznik nr 3.

Oświadczenia aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne

potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **składane wraz z ofertą**. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieścić w w/w oświadczeniach informację o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli dotyczy (w innym przypadku należy napisać NIE DOTYCZY i złożyć podpis).

2. Wykonawcy, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej otwartych ofert, określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 roku poz. 1076 ze zm.), wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie*). Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w przypadku gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Zaleca się skorzystanie z druku oświadczenia stanowiącego wg wzoru załącznik nr 4 .

ETAP II (dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

3.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.) – *Chyba, że Wykonawca wskaże w pkt. 11 Formularza oferty dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych (np. <https://ems.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>).*

3.2 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 1 SIWZ:

a) Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w

państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **tj. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (tj. Dz.U.2020.1896 t.j. z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, który winien być wystawiony odpowiednio w wyżej wskazanym terminie. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Inne dokumenty, niezbędne w toku oceny i badania ofert:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty** - (wzór załącznik nr 1)
- b) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli są wymagane, *(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność notarialnie)*
- c) **zobowiązania podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów *(jeżeli dotyczy)*,

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „rozporządzeniem” dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22.**

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie a) nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **oświadczenie dotyczące tych podmiotów**, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1.

7. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z zapisami rozdziału V, VI i VII SIWZ. Jeśli Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który włożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

b) Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VII ust. 3 SIWZ.

c) W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- d) Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2f może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

e) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

f) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

g) Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „rozporządzeniem” dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w ustawie w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

VIII DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTĘ WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie

musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy, o których mowa wyżej składają wspólnie ofertę, przy czym oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale VII ust. 3 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

4. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

a) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) oraz osobiście i za pośrednictwem postańca na adres: Gmina Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn;
- przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) na e-mail: ugkaweczyn@kaweczyn.pl do godz. 15:00 w dni robocze.

b) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.

c) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pocztą elektroniczną zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

d) Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

e) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

f) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

g) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.

h) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.kaweczyn.pl

i) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

j) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Sprawy merytoryczne przedmiotu zamówienia: Edyta Balcerzak (63) 288 59 16

- Sprawy formalne procedury przetargowej: Ewa Frątczak (63) 288 59 30

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez wykonawcę musi spełniać następujące wymagania:

a) powinna składać się w szczególności z formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ

b) zawierać oświadczenia wymagane w SIWZ, sporządzonych na wzorze stanowiącym zał. nr 2 i 3 do SIWZ oraz odnośnie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy,

c) winna być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała prawnie wszystkie strony,

d) oferta winna być złożona w formie pisemnej.

2. Wykonawca przedkłada ofertę zgodnie z załączonym formularzem, podpisaną osobiście lub przez reprezentanta (pełnomocnika) podmiotów składających wspólnie ofertę. W przypadku gdy oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ nie dotyczą Wykonawcy – wpisuje on na danym druku "nie dotyczy".

3. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego

Adresat:

Gmina Kawęczyn

Kawęczyn 48

62-704 Kawęczyn

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ROŚ-FZP.271.12.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

16.11.2020 r. godz. 12.00

4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika, upoważnionego przez osoby wymienione w powyższych rejestrach. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty lub działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.
- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty w osobnej wewnętrznej kopercie, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca na podstawie art. 91 ust. 3a, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (patrz: art. 17 ust. 1 pkt 7 do ustawy o podatku od towarów i usług) oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i obejmować całość zamówienia,
- 5) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

7. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn Biuro Obsługi Interesanta (Hol), w **terminie do dnia 16.11.2020 roku, do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urząd Gminy Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn Biuro Obsługi Interesanta (Hol) dnia 16.11.2020 roku, o godz. 12.00
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 12.00 w Urzędzie Gminy Kawęczyn.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny i innych kryteriów oceny oferty.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwarcia zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę zdefiniowaną w art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830), zatem w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych Strona 13 z 19 przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkowemu od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

3. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH w zapisie liczbowym i słownie (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty). Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonywać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

4. W ofercie należy podać cenę całości zamówienia (C) obliczając ją według wzoru:

C = P + O, gdzie:

P – kwota jednorazowej prowizji za uruchomienie kredytu,

O – ogólna kwota odsetek za okres spłaty kredytu (ustalona w oparciu o oprocentowanie będące sumą stawki WIBOR 1M z dnia 31 października 2020 r. i oferowanej przez Wykonawcę marży niezmienniej w całym okresie kredytowym) wyliczona zgodnie z harmonogramem spłat kredytu wraz z odsetkami sporządzonym przez Wykonawcę w formie tabelarycznej, który można załączyć do oferty.

5. Dla celów przygotowania oferty należy przyjąć, że kredyt w wysokości 2 000 000,00 zł zostanie wypłacony w jednej transzy 30.11.2020 r.

6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat związanych z przygotowaniem, udzieleniem, ubezpieczeniem oraz wszelkich innych opłat związanych z obsługą kredytu poza określonymi w ofercie, wliczonymi w cenę oferty.

7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację cenową według Formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą – Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w pkt 10 Formularza oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin postawienia kredytu do dyspozycji	40 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt XIV kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>C – Cena – 100%</p> <p>W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 100 pkt. Oferta o najniższej cenie, obliczonej zgodnie z XIV pkt 4 SIWZ otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:</p> <p>Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
2	<p>Termin postawienia kredytu do dyspozycji -T</p> <p>Ilość dni niezbędnych do uruchomienia kredytu, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty (poprzez e-mail) - do 5 dni roboczych.</p> <p>Liczba punktów = (Tmin/Tof) * 100 * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tmin - najkrótszy zaoferowany termin uruchomienia kredytu - Tof - termin podany w ofercie <p>Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin dłuższy niż 5 dni roboczych zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.</p>

3. Punkty uzyskane w ramach kryterium 1 i 2 stanowią ocenę danej oferty. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt XV 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2017 poz. 847 z późn. zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy Pzp.
10. Złożona oferta przez Wykonawcę może uzyskać 100 punktów.
11. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 4 Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej podpisaniem Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przedłożenia umowy konsorcjum – regulującej współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w przypadku, gdy oferta Wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada projekt umowy z podwykonawcą.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana niezwłocznie po przekazaniu powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przedłoży Zamawiającemu, celem akceptacji, projekt umowy kredytowej wraz z harmonogramem spłaty kredytu przygotowany indywidualnie dla Zamawiającego, pozbawiony zapisów przeznaczonych dla klientów indywidualnych i podmiotów gospodarczych. Nieprzedłożenie projektu umowy na wezwanie Zamawiającego będzie równoznaczne z uchylaniem się przez Wykonawcę od podpisania umowy.
2. Projekt umowy musi być zgodny z treścią SIWZ, treścią złożonej oferty oraz ustawą o finansach publicznych. Postanowienia umowne mogą zostać uzupełnione o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku, jednakże wyłącznie w zakresie niepowodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków przedstawionych w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga by załącznikiem do umowy był wzór wniosku o wypłatę kredytu.
4. Zamawiający wymaga by w projekcie umowy znalazł się zapis przewidujący wzajemne sankcje za niedotrzymanie warunków umowy, w tym sankcje za niezachowanie terminu wypłaty transz kredytu przez Wykonawcę, a także sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności.
5. Projekt przedłożony przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że dokumenty nie będące załącznikiem do niniejszej SIWZ, a niezbędne Wykonawcy do zawarcia umowy dostarczy z chwilą ich uzyskania.
7. Zamawiający wymaga by umowa przewidywała prawo Zamawiającego do:
 - a) zmiany terminów oraz wysokości spłaty rat kapitału, bez konieczności zmiany terminu całkowitej spłaty kredytu.

O zmianie terminu spłaty oraz wysokości spłaty rat kapitału, Zamawiający będzie wnioskował do banku pisemnie co najmniej na 14 dni przed terminem płatności. Za akceptację zmian terminów oraz wysokości spłaty rat kapitału, Bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat.

b) wcześniejszej spłaty kredytu.

O przyspieszenie spłaty pozostałej części kredytu, Zamawiający będzie wnioskował do banku pisemnie co najmniej na trzy miesiące przed terminem płatności. Za akceptację spłaty kredytu wraz z odsetkami przed terminem, Bank, nie będzie pobierał dodatkowych opłat. Odsetki w przypadku wcześniejszej spłaty będą naliczane od faktycznego zadłużenia.

8. Zamawiający wymaga by w umowie znalazły się zapisy, że:

a) zabezpieczeniem kredytu jest weksel In blanco,

b) prowadzenia rachunków dodatkowych do obsługi kredytu odbywa się bez opłat i prowizji

c) w przypadku dokonania nadpłaty odsetek Wykonawca nie dokona ich zaliczenia na poczet kapitału,

d) Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego każdorazowo pisemnie – faksem lub drogą elektroniczną o wysokości raty kapitałowej i odsetek przypadających do spłaty na co najmniej 5 dni przed upływem terminu ich zapłaty,

e) Wykonawca będzie respektował dokumenty w szczególności sprawozdania, przedkładane przez Zamawiającego w formie elektronicznej,

f) termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego wynosi do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,

g) w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności – ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa Prawo bankowe i Kodeks cywilny,

h) spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,

i) wprowadza się odpowiednie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

9. Warunki kredytu opisane w niniejszej specyfikacji powinny być wpisane do treści umowy kredytowej wraz z następującymi klauzulami:

1) warunki ustalone w umowie – jeśli są bardziej korzystne dla Zamawiającego – wyłączają stosowanie ogólnych warunków kredytowania ustalonych przez Kredytodawcę w stosowanych regulaminach, warunkach, etc,

2) ogólne warunki kredytowania ustalone przez Kredytodawcę w stosowanych regulaminach, warunkach, etc. nie mogą skutkować żadnymi dodatkowymi obciążeniami dla Zamawiającego, w szczególności finansowymi,

3) Kredytodawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek innych opłat i prowizji, za wyjątkiem opłat ustalonych w umowie.

10. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpi na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

11. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy:

a) zmiany terminów oraz wysokości spłaty rat kapitału, bez zmiany terminu całkowitej spłaty kredytu

b) wcześniejszą spłatę kredytu,

c) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,

d) zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści

umowy.

Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie. Zamawiający przewiduje katalog zmian, na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

XX OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi)

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kawęczyn adres Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn tel. 63 288 59 10;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kawęczyn jest Pan Artur Majewski kontakt: e-mail iod@kaweczyn.pl tel. 063 288 59 23;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu ” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena: za 1 stronę A4 - 1,00 zł,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce jedynie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XXII ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składane przez wszystkich Wykonawców w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlegają oni wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik składane przez wybranego Wykonawcę: aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP.

